



***GESTIONE e MANUTENZIONE  
IMPIANTO SCIISTICO  
CAMPO STAFFI***

	<b>2020 – 2021</b>
<b>STAGIONI</b>	<b>2021 -2022</b>
	<b>2022 -2023</b>

**BANDO DI GARA**

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA SCI, DEI FABBRICATI, DELLE PISTE DELLA STAZIONE SCIISTICA DI FILETTINO LOCALITA' CAMPOSTAFFI E RELATIVI SERVIZI ANNESSI



## **Comune di Filettino**

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO - P.I. e C.F. 00291470607

Tel. 0775/581832

Pec: [protocollofilettino@pec.it](mailto:protocollofilettino@pec.it)

=====

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA SCI, DEI FABBRICATI, DELLE PISTE DELLA STAZIONE SCIISTICA DI FILETTINO LOCALITA’ CAMPO STAFFI E RELATIVI SERVIZI ANNESSI” PER LA DURATA DI MESI 36 (STAGIONI SCIISTICHE: 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023).

C.U.P: B91J20000190005 CIG: 855382360A

---

### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Filettino in esecuzione alla Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 12/10/2020 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, intende procedere all’affidamento in Concessione della gestione e manutenzione degli impianti da sci, dei fabbricati, delle piste della stazione sciistica di Filettino località Campo Staffi e relativi servizi annessi per le stagioni sciistiche 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 ad operatori economici specializzati, da individuare mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

- l’affidamento, in applicazione dell’art. 173, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016, verrà disposto a favore dell’operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il miglior rialzo sul canone base di concessione, ritenuto l’unico criterio di importanza per giungere alla scelta dell’operatore economico, anche in virtù della limitata durata dell’affidamento

Tutto ciò premesso

### **SI RENDE NOTO quanto segue:**

#### **ARTICOLO 1 - ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI FILETTINO

Sede in Via Largo Martin Filetico n. 21

tel. 0775/581832

PEC: [comunefilettino@pec.it](mailto:comunefilettino@pec.it)

Sito web: [www.comune.filettino.fr.it](http://www.comune.filettino.fr.it)

Settore competente: Ufficio Tecnico

RUP: Arch. Walter Casali

PEC: [utcfilettino@pec.it](mailto:utcfilettino@pec.it)

Tipo di appalto:

Concessione di servizi

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO, DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE. CANONE CONCESSORIO**

### Oggetto della concessione:

gestione e manutenzione degli impianti da sci, dei fabbricati, delle piste della stazione sciistica di Filettino località Campo Staffi e relativi servizi annessi per le stagioni sciistiche 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023

### Categoria del servizio prevalente e sua descrizione:

per la prevalenza della gestione, può considerarsi ascrivibile alla seguente categoria:

GESTIONE IMPIANTI

CPV 92610000-0 gestione di impianti sportivi.

### Luogo di prestazione del servizio:

Comune di Filettino (FR) – Località Campo Staffi.

### In particolare, la concessione ha ad oggetto:

la gestione degli impianti a fune per il trasporto di persone – impianti sciistici, delle loro pertinenze, dei servizi e dei beni accessori, per tutta la durata della gestione, oltre alla manutenzione ordinaria, di quanto sopra e delle piste sciistiche compresa la battitura;

la riconsegna al Comune, al termine del periodo di gestione, degli impianti scioviari e seggioviari, delle attrezzature e dei terreni su cui insistono le piste da sci, delle strutture annesse, con eventuali migliorie senza corrispettivo alcuno.

### Gli impianti sciistici, i beni e le attrezzature oggetto di concessione sono costituiti da:

- seggiovia triposto denominata “*Anticotento*”
- seggiovia triposto denominata “*Ceraso*”
- un tapis roulant
- una manovia
- piste di discesa servite dai suddetti impianti;
- edificio adibito a servizi igienici e solarium (Fg. 45 part. 150);
- edificio adibito a garage sito presso la stazione di arrivo della vecchia seggiovia (Fg. 45 Part. 24 sub 1 e 2);
- edificio commerciale adibito a bar, sito presso la stazione di partenza della sciovia “Valle Emanuela” (Fg. 14 Part. 37);
- locale adibito come punto di primo soccorso;
- edificio prefabbricato in legno adibito a cassa centrale
- 1 battipista Mod. Prinoth Everest Power
- 1 battipista Mod. Prinoth T4

### Agevolazioni tariffarie in favore della popolazione residente del Comune di Filettino:

In coerenza con quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 24 del 12/10/2020, costituisce condizione espressa per la gestione del servizio la previsione delle seguenti agevolazioni:

1. Residenti nel comune di Filettino usufruiscono di uno sconto pari al 50% del costo dell’abbonamento stagionale;
2. I bambini residenti nel Comune di Filettino iscritti alla scuola dell’infanzia e alla scuola primaria di primo grado usufruiscono dell’abbonamento stagionale gratuito;

L’eventuale previsione di agevolazioni ulteriori o maggiori rispetto a quelle su elencate costituirà criterio di valutazione della proposta tecnica presentata dalle concorrenti.

### Durata della concessione:

Il periodo di durata della concessione sarà pari a mesi 36 (trentasei), equivalenti alle stagioni sciistiche 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, ed avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio del servizio e sino al termine della stagione sciistica dell’anno 2023.

Durante il periodo di apertura degli impianti, il concessionario è tenuto ad osservare i seguenti orari

minimi: apertura ore 8.30; chiusura 16.30.

La concessione potrà estesa: al periodo estivo, in occasione di festività, ricorrenze e manifestazioni anche organizzate dal Comune di Filettino e comunque nei periodi di interesse del concessionario. Le tariffe riservate all'utenza, in tal caso, dovranno essere concordate di volta in volta con il Comune di Filettino.

#### Valore della Concessione

il valore della Concessione, ai sensi dell'art. 167 del citato decreto, è di € 576.335,00 iva, per come attestato dal Piano Economico, sicché la Concessione rientra nella soglia di cui all'art. 35, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 2016

#### Canone Concessorio:

il canone offerto in sede di gara non potrà essere inferiore a quello posto a base di gara che è pari ad € 3.000,00 oltre iva. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Il concessionario dovrà riconoscere al Comune di Filettino un canone, soggetto a rialzo percentuale, stabilito in € 3.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A. di legge.

Si precisa che non sono ammesse offerte in ribasso.

Il suddetto canone, al lordo del rialzo percentuale offerto, dovrà essere versato al Comune in un'unica rata in corrispondenza della firma del contratto.

#### **Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione e criterio di selezione delle offerte**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento, in applicazione dell'art. 173, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016, verrà disposto a favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il miglior rialzo sul canone base di concessione che è di € 3.000,00 oltre iva

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando e che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione dagli affidamenti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 5 - Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

##### 5.1. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

Per partecipare alla gara il concorrente:

- non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- non deve aver subito provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, compresi quelli di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165;
- deve possedere i requisiti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08;
- non deve essere escluso dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.
- deve essere iscritto nel Registro C.C.I.A.A. per le imprese per attività inerenti al servizio oggetto della Concessione da almeno 2 anni;

##### 5.2. Requisiti di capacità tecnica:

- il concorrente deve avere svolto servizi identici a quello oggetto del presente affidamento, per almeno tre stagioni nei cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando;
- il concorrente dovrà prestare apposita dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere personale dipendente con responsabilità d'esercizio in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

### 5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Il concorrente deve attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- fatturato globale annuo dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019) non inferiore a € 1.000.000,00;
- importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi due esercizi non inferiore a € 500.000,00;

### MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

### **Art. 6 - Subappalto**

È vietato il subappalto.

### **Articolo 7 – Avvalimento**

Per i requisiti di cui ai precedenti punti 5.2. (capacità tecnica) e 5.3. (capacità economica e finanziaria) il concorrente potrà avvalersi dei requisiti di ditta ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità definite al medesimo articolo e nelle linee guida ANAC.

### **Articolo 8 – Termini, cauzioni e modalità di presentazione delle offerte**

La gara avverrà su piattaforma telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cuclepinia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cuclepinia) Net4Market – CSAméd s.r.l. di Cremona presso la CUC “LEPINIA” di Supino.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere depositate sulla **piattaforma telematica Net4market**, seguendo le istruzioni di partecipazione e caricamento offerte previste dal Disciplinare telematico, **entro il termine perentorio delle ore 23:59:00 del giorno 29/12/2020**

**La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- 1) “ALLEGATO A - Domanda di partecipazione” firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, in bollo da € 16,00 (come da Allegato “A” allegato al presente bando);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità valido del/dei sottoscrittore/i;
- 3) Iscrizione camera di commercio
- 4) DURC

5) Garanzia provvisoria, prestata secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore del Comune di Filettino pari al 2% del prezzo posto a base di gara.

Qualora la garanzia venga prestata mediante bonifico bancario, si precisa che lo stesso dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Filettino.

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 recante il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*” e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei costituenti, dovrà essere intestata a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei costituiti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli stessi, prevista dall'art. 45, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà contenere l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e dovrà avere la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs.

n. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

7) La cauzione definitiva, da prestare in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto, e pertanto in misura minima pari a € 57.633,5;

8) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione NON DOVUTO, ai sensi dell'art. 65 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto Decreto Rilancio), pubblicato in G.U. Supplemento n.21/L del 19.05.2020;

9) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

10) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO. Il concorrente compila il DGUE nella sezione "DGUE" della Piattaforma Telematica come riportato nel Disciplinare Telematico all'art. 6.

A) **PARTE II** Sezione A del DGUE fornisce informazioni generali;

B) **PARTE III** – sezioni A- B - C - D dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001;

C) **PARTE IV** sezione A indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza compilando a tal fine;

D) **PARTE II** sezione B indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.

F) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la **PARTE II** Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella **PARTE II** sezioni A e B, nella **PARTE III** sezioni A, B, C, D, e nella **PARTE VI**;

G) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione, la volontà di **NON SUBAPPALTARE O SUB AFFIDARE** ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste in contratto e nei termini espressamente indicati, compilando a tal fine la **PARTE II** sezione D e la **PARTE IV** sezione C punto 10 del DGUE. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate ;

H) **PARTE IV** sezione D dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

11) Dichiarazione di aver preso visione del sito oggetto della concessione e di essere consapevole dello stato dell'impianto nella sua interezza;

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a. devono** essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al

tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b. potranno** essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

**c. devono** essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

## 12) "ALLEGATO C – Dichiarazione integrativa"

### - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione dalla gara, l'OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'Allegato B - offerta economica su carta da bollo con marca da € 16,00 e offerta compilata sulla piattaforma telematica secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare Telematico di gara art. 7, compilando il form on line con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema. Tale documento andrà firmato digitalmente e ricaricato a sistema, con conferma finale dell'offerta inserita.

L'offerta deve indicare in cifre ed in lettere con 2 (due) decimali l'importo complessivo offerto per la concessione, comunque non inferiore a quello posto a base di gara (€ 3.300,00), nonché la sua quantificazione al netto dell'I.V.A. se dovuta.

L'offerta dovrà indicare a pena d'esclusione l'indicazione dei costi della manodopera e il costo degli oneri della sicurezza aziendali.

### Articolo 9 - Documentazione di gara

I concorrenti interessati possono prendere visione dei documenti e degli elaborati che sono a base della gara sul sito istituzionale del comune di Filettino e sulla piattaforma telematica NET4MARKET raggiungibile dal seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cuclepinia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cuclepinia).

Per avere informazioni tecniche sulle strutture da concedere, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale, nei giorni di mercoledì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00.

I concorrenti interessati sono tenuti, **a pena di esclusione**, a compiere un sopralluogo in situ per verificare personalmente quanto oggetto di concessione, e debbono attestare in sede di gara l'avvenuto adempimento a tale onere.

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da parte del legale rappresentante o di soggetto munito di espressa delega scritta costituisce condizione per la presentazione delle offerte.

### Articolo 10 - Validità offerte

Il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, fatto salvo il diritto del Comune di chiedere una proroga della vincolatività dell'offerta di altri 90 giorni in funzione di eventuali circostanze indipendenti dal Comune medesimo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto di concessione avrà luogo entro sessanta (60) giorni. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Considerato il già inizio della stagione invernale, l'Ente si riserva il diritto di procedere alla firma del

contratto sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 11 – Criteri di valutazione dell'offerta**

La gara sarà condotta da un'apposita Commissione di gara, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Il criterio di aggiudicazione è il seguente:

	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>
1	Canone offerto in aumento rispetto a quello posto a base d'asta

### **Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di gara**

La verifica delle offerte pervenute avverrà, presso la sede della "LEPINIA" di Supino, alle ore 15:00 del giorno seguente la scadenza della presentazione dell'offerta.

#### Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) **verificare** la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni;
- b) **prendere atto** delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) **verificare** la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola; si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

#### Seconda fase in seduta pubblica

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, se necessario, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "OFFERTA ECONOMICA", la Commissione di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte dei concorrenti dichiarati ammessi al fine di verificarne il contenuto e la relativa corrispondenza con quanto indicato nel presente bando. Si procederà quindi alla terza fase.

#### Terza fase in seduta riservata

Successivamente, si procederà all'esame e valutazione della offerta economica contenuta nella "OFFERTA ECONOMICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di determinare la graduatoria provvisoria.

#### Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la



presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle stesse sarà effettuata dalla stessa Commissione di gara. Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione concedente effettuerà le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate dall'aggiudicatario in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, ovvero l'aggiudicatario non abbia ottemperato nel termine fissato a quanto richiesto, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dovuta denuncia penale, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni conseguenti alla mancata stipula del contratto; parimenti l'Amministrazione concedente potrà esercitare la facoltà di contattare nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

### **Articolo 13 – Precisazioni ulteriori**

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, nessuna esclusa, relativa allo smaltimento rifiuti, prodotti durante la gestione, da svolgere in conformità con le leggi di settore;
- c) sono a totale carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alle lavorazioni necessarie, alle prestazioni del personale, alla assicurazione, alla sicurezza del lavoro e alla tutela previdenziale del medesimo, nonché ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto;
- d) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- e) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- f) infine, sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla registrazione del contratto e quant'altro necessario per affidamento.

### **Art. 14 - Facoltà dell'Amministrazione concedente**

L'Amministrazione concedente si riserva di differire, prorogare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

Inoltre, l'Amministrazione concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara, ovvero di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con i propri obiettivi o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti.

### **Articolo 15 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per la

concessione del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione concedente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà in conformità con quanto previsto dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione concedente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione concedente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione che verrà costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Filettino.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Filettino.

#### **Articolo 16 – Richiesta informazioni/chiarimenti e acquisizione dei documenti di gara**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando il predetto portale della piattaforma telematica Net4market, nella quale sarà esperita la gara, all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cuclepinia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cuclepinia).

Eventuali richieste di chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e tecnica inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti nella sezione "Chiarimenti" (Si veda art. 8 "RICHIESTA DI CHIARIMENTI" del Disciplinare Telematico).

I quesiti relativi alla presente procedura di gara dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Trattamento dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile Unico del Procedimento Walter Casali (Tel. 0775/581832 Pec: [utcfilettino@pec.it](mailto:utcfilettino@pec.it)).

#### **Art. 17 – Autorità cui è possibile ricorrere**

Eventuali azioni giudiziarie nei confronti del presente bando e degli atti della procedura potranno essere promosse avanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Sezione staccata di Latina.

Filettino, lì .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Walter Casali*