



*GESTIONE e MANUTENZIONE
IMPIANTO SCIISTICO
CAMPO STAFFI*

STAGIONE 2019-2020

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E
MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SCIOVIARIO E
DEL LOCALE BAR SITO IN FILETTINO LOCALITA'
CAMPOSTAFFI.



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 – 03010 FILETTINO – P.I. e C.F. 00291470607

Tel. 0775/581832

Pec: comunefilettino@pec.it

=====

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA “GESTIONE E MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO SCIOVIARIO E DEL LOCALE BAR SITO IN FILETTINO – LOCALITÀ CAMPO STAFFI ” PER LA DURATA DI MESI 10 (STAGIONE SCIISTICA 2019 – 2020).

CIG: 8069900426

SCADENZA 07 gennaio 2020

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Filettino (FR) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07.01.2020**, a scelta del concorrente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;
- mediante consegna a mano diretta;
- mediante Agenzia di recapito autorizzato

Tutte le offerte pervenute oltre il suddetto termine, non saranno ritenute valide e non si provvederà, pertanto, all’apertura del relativo plico.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione dell’offerta, utilizzata dal mittente, tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione dell’offerta, faranno fede esclusivamente la data e l’orario di acquisizione al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: pertanto, la stazione appaltante non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sarà stato recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà essere debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all’esterno la seguente indicazione:

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA “GESTIONE E MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO SCIOVIARIO E DEL LOCALE BAR SITO IN FILETTINO – LOCALITÀ CAMPO STAFFI ” - NON APRIRE”

nonché il nominativo dell’impresa partecipante, l’indirizzo della stessa, inclusi il codice fiscale e la partita IVA, il numero di fax e l’indirizzo pec. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa e consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico, sigillato, dovrà contenere n. 3 buste, contrassegnate all’esterno con le seguenti diciture:

- A – documentazione amministrativa
- B – offerta economica.

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.
All'esterno di ciascuna di esse dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa partecipante.
Le offerte regolarmente presentate avranno una validità di 180 giorni a partire dalla data ultima utile per la presentazione delle stesse.

2.1. Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione** con dichiarazione (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" o comunque riproducendone il contenuto) con cui il partecipante, oltre ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, si impegna, tra l'altro, ad accettare tutte le condizioni contrattuali e della gara;
- 2) (Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con espressa indicazione delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) (Nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016) dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione di ATI che contenga:
 - la specifica delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016.
- 4) (in caso di avvalimento) documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) **Garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da:
 - a) imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) gli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e abbiano requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione;

- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) con una delle seguenti modalità:

- a) con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) con allegazione alla fideiussione di una dichiarazione in cui il soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata, il documento informatico deve essere inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico o in copia su supporto cartaceo, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La riduzione della cauzione provvisoria è riconosciuta ai raggruppamenti orizzontali solo se tutte le imprese che li costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità; ai raggruppamenti verticali è riconosciuta, nel caso in cui la certificazione di qualità non sia posseduta da tutte le associate, solo per la quota parte riferibile alle imprese che ne siano fornite.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Come già specificato, la stazione appaltante curerà la restituzione, a mezzo busta già affrancata e completa di indirizzo, della suddetta polizza ai concorrenti che all'esito della procedura di gara non saranno risultati aggiudicatari, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

6) (In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico) Dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

7) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE deve essere fornito esclusivamente in formato elettronico (DGUEe), secondo modello di DGUEe redatto mediante il servizio DGUEe fornito dalla Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Per la consegna del DGUEe, l'operatore economico concorrente potrà importare il modello mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari,

scaricarlo in formato XML (espdresponse.xml) ed in formato PDF (espd-response.pdf), firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a sistema.

Nella Parte III “Motivi di esclusione”, Sezione D “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”, del DGUE l’operatore economico concorrente dovrà autodichiarare:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni che comportano o potrebbero comportare l'esclusione dalla procedura,
- b) di rispettare i pertinenti criteri di esclusione e di selezione
- c) con riferimento ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 53 comma 16-ter del D Lgs. n. 165/2001.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato 4.B);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria (Allegato 4.A); In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”
- 5) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione del concorrente la sussistenza di situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dichiara la propria situazioni mediante la compilazione della parte III, Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue: a) la sezione A per dichiarare il

possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'Art. 11 – Condizioni di partecipazione e criteri di selezione del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp per la verifica dei requisiti di cui ai successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo richiesti, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'aggiudicatario, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si precisa che qualora il concorrente sia un RTP costituito o un RTP costituendo il PASSOE dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento, ossia di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1, lett. f), del d.lgs. 50/2016, il PASSOE dovrà essere presentato dal consorzio.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta A contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione dalla gara ma comporterà l'assegnazione all'operatore economico interessato, nel caso fosse sottoposto a verifica, di un termine congruo per la presentazione dello stesso.

9) attestazione dell'avvenuto versamento della contribuzione in favore dell'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016, n. 1377 se dovuto.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta lo scontrino in originale.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.AC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il versamento della contribuzione è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di omessa dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerterà il versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata produzione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005;

10) **Autodichiarazione** dell'avvenuto sopralluogo e presa d'atto dello stato dell'intero impianto.

2.2. Nella busta "B" deve essere contenuta la seguente documentazione:

Offerta economica (redatta preferibilmente secondo il modello "B" o comunque riproducendone il contenuto) costituita da una dichiarazione contenente l'indicazione in cifre ed in lettere il rialzo offerto sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'importo di aggiudicazione sarà definito arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola.

Il suddetto arrotondamento avverrà per eccesso laddove la 3^a cifra sarà pari o superiore a "5", per difetto laddove inferiore.

3. Nella busta “B” devono essere contenuti i seguenti documenti:

Nella Busta B il concorrente dovrà inserire l’offerta economica redatta su carta da bollo con marca da € 16,00.

L’offerta deve indicare in cifre ed in lettere l’importo complessivo offerto per la concessione, comunque non inferiore a quello posto a base di gara (€ 3.300,00), nonché la sua quantificazione al netto dell’I.V.A. se dovuta.

L’offerta dovrà indicare a pena d’esclusione l’indicazione dei costi della manodopera e il costo degli oneri della sicurezza aziendali.

4. Modalità di svolgimento della procedura di gara:

La verifica delle offerte pervenute avverrà, presso l’ufficio Tecnico del Comune di Filettino indicata all’art. 1, alle ore 15:00 del giorno seguente la scadenza della presentazione dell’offerta.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all’ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) **verificare** la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni;
- b) **prendere atto** delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) **verificare** la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola; si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, l’Amministrazione concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica delle offerte pervenute avverrà, presso l’ufficio Tecnico del Comune di Filettino indicata all’art. 1, alle ore 15:00 del giorno seguente la scadenza della presentazione dell’offerta.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all’ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) **verificare** la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni;
- b) **prendere atto** delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) **verificare** la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola; si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni

altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Seconda fase in seduta pubblica

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, se necessario, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA", la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte dei concorrenti dichiarati ammessi al fine di verificarne il contenuto e la relativa corrispondenza con quanto indicato nel presente bando. Si procederà quindi alla terza fase.

Terza fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

alla **redazione** della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle stesse sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice. Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione concedente effettuerà le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate dall'aggiudicatario in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, ovvero l'aggiudicatario non abbia ottemperato nel termine fissato a quanto richiesto, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dovuta denuncia penale, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni conseguenti alla mancata stipula del contratto; parimenti l'Amministrazione concedente potrà esercitare la facoltà di contattare nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

5. Adempimenti richiesti all'aggiudicatario e controllo sul possesso dei requisiti:

La proposta di aggiudicazione, come risultante dai verbali di gara, sarà trasmessa all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà immediatamente comunicata all'aggiudicatario per gli ulteriori adempimenti. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti esclusivamente in capo all'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 36, comma 6 del suddetto D.Lgs.. La verifica sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, per quanto consentito. A tal scopo ciascun concorrente alla presente procedura dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al predetto sistema secondo le indicazioni operative per la registrazione

nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito della Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito, come sopra già precisato, nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, oppure nel caso di comprovate difficoltà operative per la suddetta registrazione, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In ogni caso, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Contratto sarà stipulata in forma pubblico-amministrativa.

6. Adempimenti richiesti all'aggiudicatario e controllo sul possesso dei requisiti:

Sono irregolari e inammissibili, ai sensi dell'art. 59, commi 3 e 4, D.Lgs.n.50/2016, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che sono inferiori al canone posto a base di gara;
- d) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) che non hanno la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo non supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto;
- g) che non contengano l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e della manodopera;
- h) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- l) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando, ancorché non indicate nel presente elenco;
- m) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A tal proposito a titolo non esaustivo:

- a) sono soggetti a soccorso istruttorio relativamente alla fase amministrativa successiva alla apertura della Busta A - Documentazione Amministrativa, le buste:

- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente bando di gara;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- in cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare lavorazioni in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente oppure in misura tale da configurare cessione del contratto.
- Conformemente all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- La mancata risposta entro i termini assegnati per il soccorso istruttorio comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura.

7. Informazioni complementari:

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
2. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.
3. Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
4. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al giudice del luogo di stipula del contratto. Pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
5. Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.
6. La stazione appaltante, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che i concorrenti partecipanti possano accampare diritti di sorta, ivi incluso il rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.
7. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice. Si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.
8. Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U.R.I. del 25.1.2017, n. 20), in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara sulla G.U.R.I. sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese in argomento nonché le relative modalità di pagamento.
9. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D. lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 5-bis D. Lgs. 82/2005.

Art. 16 – Autorità cui è possibile ricorrere

Eventuali azioni giudiziarie nei confronti del presente bando e degli atti della procedura potranno essere promosse avanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Sezione di Frosinone.

Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Filettino www.comune.filettino.fr.it e su altri Comuni

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Anna Maria CAMPAGNA (Tel. 0775/581832 Pec: comunefilettino@pec.it).

Filettino, lì 27.12.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Anna Maria CAMPAGNA