



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utcfilettino@libero.it -www.comunefilettino.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA APERTA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI FILETTINO

CUP: G17H03000130001 – CIG: 60753945BA – N. GARA: 5886579

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO “GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO”

PREMESSO CHE

- che il Comune di Filettino è proprietario di una rilevante superficie a vocazione agro silvo pastorale che ammonta a circa Ha 3.948,00 ed è costituita da cedui, fustaie, pinete e pascoli;
- ai sensi dell’art. 130 del Regio Decreto n. 3267 del 30 dicembre 1923 che recita” i boschi appartenenti ai comuni e ad altri enti, escluse le società anonime, debbono essere utilizzati in conformità di un piano economico approvato o, in caso di mancata presentazione del progetto prescritto dal comitato forestale”;
- che il Comune di Filettino, in attuazione del bando pubblico di cui alla DGR n. 59 del 18/02/2014, ha presentato istanza presso la Regione Lazio Prot. 295432 del 22/05/2014, per il finanziamento dello strumento di pianificazione denominato “**Piano di Gestione e Assestamento Forestale delle proprietà comunali di Filettino**”;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. G13506 del 24/09/2014 è stato concesso al Comune di Filettino un finanziamento dell’importo complessivo di € **150.477,80** Codice identificativo n. 8475921479;
- che con nota della Regione Lazio Prot. GR/03/52/553255 del 07/10/2014 acquisita dall’ente con Prot. 2980 del 09/10/2014, veniva trasmesso il provvedimento di concessione;
- che con Deliberazione del Sindaco n. 49 del 29/10/2014 veniva recepito il provvedimento di concessione;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL’INCARICO

1.1 - L’incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF).

1.2 - La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

1.3 - Anche ai fini e per gli effetti di quanto indicato al successivo punto 2.8, dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l’elaborazione del PGAF e del PAU. L’incarico comprende l’assistenza tecnica all’Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione dei Piani, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall’Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni ai Piani (PGAF e PAU) che perverranno a seguito della loro adozione.

1.4 - L'attività sarà coordinata dal Settore Tecnico del Comune di Filettino, quale struttura unica competente.

1.5 - La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, per comprovate esigenze di interesse pubblico, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

2. SOGGETTI AMMESSI

2.1 - Il concorso è aperto ai soggetti di cui ai punti d), e), f), f)-bis, g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, liberi professionisti associati - società di professionisti - società di ingegneria - raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione ambientale e agro -forestale, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

2.2. - In relazione a quanto sopra i concorrenti dovranno avere le seguenti professionalità:

- Laureati in Agraria o equipollente (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali;

2.3. - Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (c.d. team progettuale). In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario, Capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

2.4. - I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia. L'istanza di partecipazione andrà redatta secondo lo schema di cui agli allegati "A" e "B".

2.5. - I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, nel caso in cui lo stesso raggruppamento risultasse vincitore della gara.

2.6. - Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori.

2.7. - Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006, come meglio dettagliate negli allegati A e B. Inoltre, all'atto dell'affidamento iniziale (sottoscrizione del disciplinare) dell'incarico per come disciplinato dall'art. 90 comma 7 del D. Lgs. 163/06 i soggetti affidatari dovranno autocertificare la regolarità contributiva, ovvero quanto previsto dalla propria posizione contributiva.

2.8. - Agli effetti di quanto indicato al precedente punto 1.3 e al successivo punto 6.2, circa la particolare necessità di strutturare i dati in formati digitali, nell'istanza di partecipazione si richiede la presenza organica di un esperto in elaborazioni GIS (Geographic Information System) per il rilevamento e la redazione di cartografie geologiche e tematiche di base.

2.9. - L'affidatario (singolo professionista o gruppo di progettazione) potrà avvalersi di Consulenti e/o Collaboratori (anche con laurea triennale o diploma di scuola media superiore) a proprio carico, per meglio supportare le diverse esigenze scaturenti dalle attività di redazione del Piano in oggetto.

2.10. - L'affidatario, dovrà avere ruolo di coordinatore del team progettuale e rimane unico referente e responsabile nei confronti del Settore Tecnico per le prestazioni di cui al successivo incarico. I Consulenti e/o i Collaboratori saranno considerati come soggetti terzi rispetto al/ai partecipante/i alla gara. Dovrà comunque essere dichiarata in sede di partecipazione la competenza specialistica e la natura della loro consulenza e collaborazione.

3. AMBITO OGGETTIVO DELL'INCARICO

3.1. - Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione e approvazione dei Piani previsti visti dalla L. R. 39/2002 e ss.mm.ii., ovvero PGAF e PAUe comprenderanno:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.;
- Elaborazione PGAF – Procedura di adozione e approvazione del PGAF e relativa attività di supporto ed assistenza;
- Elaborazione PAU - Procedura di adozione e approvazione del PAU e relativa attività di supporto ed assistenza.

3.2. - L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D. L 3267 del 30/12/1923, dal R. D. 1126 del 16/05/1926, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005. I rilievi da svolgere sul patrimonio agro-forestale, sulla viabilità ecc. i contenuti degli elaborati e delle carte tematiche del Piano di Gestione e Assestamento Forestale sono analiticamente definiti dalle "Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile del patrimonio silvo-pastorale regionale e schema generale della pianificazione sostenibile delle risorse forestali, delle procedure di approvazione, cofinanziamento ed attuazione" Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005, sia per quanto riguarda i documenti da adottare che quelli da approvare, compresa la stesura delle controdeduzioni alle osservazioni e alle riserve.

3.3. - Nell'ambito della formazione dei Piani, l'affidamento dell'incarico è inerente alla predisposizione degli elaborati e delle relative attività preparatorie necessari a raggiungere gli obiettivi fissati dalla Legge Regionale redigendo tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

3.4. - Il tecnico incaricato dovrà inoltre rendersi disponibile a fornire l'assistenza e la consulenza al Settore Tecnico in tutte le fasi di formazione e preparazione dei nuovi Piani mentre il Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto nelle linee di indirizzo di cui in precedenza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione dell'incaricato il seguente materiale, che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto:

- visure catastali della proprietà da assestare;
- fogli catastali e C.T.R scala 1:10.000 della proprietà interessata dal piano di gestione forestale fornita su supporto informatico;
- eventuale ortofoto dei complessi forestali da assestare.

L'Ente, inoltre, fornirà tutte le indicazioni e le informazioni a disposizione sugli interventi selvicolturali realizzati negli ultimi anni e sulle sentenze del Commissariato degli Usi Civici che trattano della proprietà pubblica.

4. TEMPISTICA

4.1 - La tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici e la predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.	50 Giorni
Elaborazione PGAF – Procedura di adozione e approvazione del PGAF, e relativa attività di supporto ed assistenza.	50 Giorni
TOT.	100 Giorni

4.2. - A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S..

4.3 - I tempi di cui al punto 4.1 sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con nota dell'Amministrazione aggiudicatrice.

5. PENALI PER IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

5.1 - In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel disciplinare di incarico, verrà applicata una sanzione per ritardo giornaliero pari a € 100,00 compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo.

5.2 - In caso di mancato rispetto dei termini massimi di cui al precedente art. 4, non giustificati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il rapporto contrattuale.

5.3 - Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESENTAZIONE

6.1 - Le modalità per l'espletamento degli incarichi ed i rapporti fra il soggetto incaricato e l'Ufficio di Piano saranno regolati da apposito Disciplinare che sarà sottoscritto dopo l'avvenuta esecutività dell'atto di conferimento dell'incarico professionale. Il Disciplinare di incarico sarà redatto sulla base del presente avviso. Le attività avranno inizio dal momento della stipula del Disciplinare suddetto e potranno considerarsi concluse con la consegna di tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, necessaria per l'approvazione degli elaborati previsti per ciascuna fase di incarico.

6.2 - Gli elaborati grafici e relazionali del Piano PGAF dovranno essere redatti sia in forma cartacea che digitale, secondo le modalità e le articolazioni previste dal disciplinare d'incarico. In particolare si richiede la fornitura di tutti i formati digitali ed organizzati in database standardizzati. Oggetto di consegna saranno n. 3 copie cartacee + CD rom con files nei formati .dxf, .rtf, .pdf, .shapefile, ecc...

6.3 - Riserva sugli elaborati: tutti gli elaborati di cui al presente disciplinare diverranno di esclusiva proprietà delle Amministrazioni Comunali. Si fa esplicito divieto al soggetto incaricato di fare o far fare pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto di questo disciplinare senza la preventiva autorizzazione del Comune di Filetino.

7. ARTICOLAZIONE DELL'ONORARIO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA E DELL'INCARICO PROFESSIONALE

7.1 - L'importo complessivo dell'onorario di base soggetto a ribasso d'asta è stabilito in € **147.527,25** (euro centoquarantasettemilacinquecentoventisette/25), onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, con esclusione del contributo previdenziale (2%) e dell'IVA (22%). Qualora il contributo previdenziale sia maggiore di quello previsto in fase di gara, sarà applicata una riduzione della base imponibile al fine di non comportare per la stazione appaltante un aggravio di spesa.

7.2 - L'incarico sarà articolato sulla base di quanto previsto dal precedente art. 3.1 in relazione all'approvazione dei diversi strumenti di pianificazione disciplinati dalla L.R. 39/2005. Il disciplinare di incarico definirà le ipotesi di inadempimento legittimanti la risoluzione del contratto. In tali casi sarà facoltà dell'Amministrazione procedere per le ulteriori fasi dell'incarico affidandone lo svolgimento ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, rimodulandone il peso economico.

7.3 - L'offerta economica dovrà essere unica e dovrà essere formulata sull'unico importo a base d'asta.

8. DEFINIZIONE DEL VALORE DELL'INCARICO, LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

8.1 - Il valore dell'incarico sarà determinato tenendo conto del ribasso di aggiudicazione in sede di gara sull'importo di cui al precedente punto.

8.2 - Il termine massimo per l'espletamento degli incarichi sarà determinato all'atto della sottoscrizione dello specifico disciplinare d'incarico, sulla base di quanto specificato al punto 4.

8.3 - I corrispettivi dei singoli affidamenti saranno erogati in tre rate di eguale importo, la cui tempistica (iniziale alla stipula del contratto, intermedia, e finale) sarà concretamente specificata nel disciplinare di incarico in funzione dei diversi iter procedurali sopra previsti. I corrispettivi si intendono completamente remunerativi delle prestazioni professionali relative agli aspetti urbanistici e agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, paesaggistici, rurali, sociologici e demografici, nonché delle elaborazioni GIS, fino alla definitiva approvazione del PGAF. Gli acconti comunque saranno meglio ridefiniti in sede di stipula del disciplinare d'incarico in relazione al provvedimento regionale di concessione del contributo n. 553255 del 07/10/2014.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

9.1 - Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire al Comune di Filettino (FR), entro e non oltre **le ore 12.00 del 09 febbraio 2015**, pena l'esclusione dalla gara, un plico chiuso con ceralacca che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del professionista, ovvero del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta: "PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE - CUP: G17H03000130001 – CIG: 60753945BA.

9.2 - L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste Italiane a mezzo Raccomandata A/R ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano al protocollo dell'Ente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

9.3 - Il plico predetto dovrà contenere tre distinte buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) - B) - C), redatti esclusivamente in lingua italiana:

A. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. Alla istanza di partecipazione, il professionista che sottoscrive la medesima istanza di partecipazione di cui sopra, allegherà:

- Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio di tutte le comunicazioni relative al presente Avviso;
- apposita sua dichiarazione redatta secondo lo schema allegato A), resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente, attestante a pena di esclusione, il suo possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- le dichiarazioni, redatte secondo lo schema allegato B), rese da ciascuno degli altri professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente attestante a pena di esclusione, il loro possesso dei requisiti di ordine generale;
- breve Curriculum Vitae, reso in forma di autocertificazione professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, (allegare fotocopia del documento d'identità valido), Nel quale dovranno essere evidenziati gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al successivo punto 10;
- ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 dovrà essere presentata garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA. La garanzia dovrà avere una durata di almeno 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di una fidejussione a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale istanza di partecipazione alla gara, unitamente alle dichiarazioni di tutti i professionisti, al Curriculum Vitae e alla garanzia a corredo dell'offerta, verranno inseriti in un'apposita busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE".

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B. Documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio.

La documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio dovrà essere costituita da:

- Programma operativo dettagliato con cui si intende redigere il nuovo Piano comunale, sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneri, secondo quanto stabilito alla precedente lett. A).
- Relazione sulla composizione del team progettuale e schede di cui al successivo punto 10.B.
- Offerta di ribasso percentuale sul tempo complessivo per lo svolgimento dell'incarico (vedi punto 4) da redigersi utilizzando l'Allegato D al presente avviso.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in apposita busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura "BUSTA "B" - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" - PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE". Tale busta contenente la documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

C. Documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta relativa al prezzo, resa in forma di autocertificazione, formulata tanto in cifre che in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del **ribasso percentuale** unitario rispetto al prezzo posto a base di gara unitamente alle giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi l'offerta medesima. A tal riguardo va utilizzato lo schema predisposto da questa stazione appaltante, di cui all'allegato "C".

L'importo dell'onorario sarà onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, esclusi oneri previdenziali ed IVA, per come indicato al punto 7, relativo all'importo a base d'asta.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti (in tale caso vanno altresì rese le sottoscrizioni in solido dell'offerta dei professionisti mandanti), ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dal professionista nominativamente indicati nel caso di società di professionisti/ingegneria, ovvero dal professionista mandatario del raggruppamento temporaneo, riportate sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura "BUSTA "C" "OFFERTA ECONOMICA" – PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE". Tale busta contenente la documentazione relativa all'offerta economica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

L'offerta economica è unica per tutte le prestazioni richieste.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

10.1 - Si procederà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 ed 83 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base degli elementi di seguito descritti.

10.2 - La valutazione delle offerte e della documentazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

10.3 - Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i criteri di valutazione dell'offerta sono determinati sulla base dei criteri ponderali di seguito specificati.

10.4 - Saranno assegnati complessivamente 100 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, così suddivisi:

A) Punti 40 per la valutazione del programma operativo dettagliato – Offerta tecnica

Il concorrente illustrerà le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Il programma dovrà articolarsi sulla base dei seguenti items, per ciascuno dei quali si prevede l'attribuzione di un sotto-punteggio:

ITEM Punti Criterio di valutazione Analisi del territorio: elementi di debolezza (problematiche) ed elementi di forza (risorse e potenzialità);

Punti 10 Conoscenza critica: criticità ed opportunità del territorio Rappresentazione degli obiettivi e delle linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile;

Punti 5 Flessibilità ed economicità delle scelte DI PIANIFICAZIONE.

Punti 10 Sostenibilità delle scelte: tutela del territorio (matrici fisica-ambientale; culturale, storicossociale).

Punti 15 Recupero ragionato del territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale, nelle sue valenze ambientali e nelle sue esperienze storico sociali Sostenibilità delle scelte: metodologia della relazione Comunità amministrata e territorio.

Il programma operativo dovrà essere contenuto in non più di 2

0 cartelle formato A4 corpo 11, comprensive di eventuali disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata. In caso di mancato rispetto di tale parametro la Commissione giudicatrice si limiterà a formulare il proprio giudizio sulla base del contenuto delle prime 10 cartelle.

La commissione giudicatrice valuterà il programma operativo anche con riferimento alla coerenza con le indicazioni normative regionali in materia di tutela ed uso del territorio.

B) Punti 30 per l'adeguatezza dell'offerta

Tale criterio sarà così articolato:

1. Precedenti esperienze professionali; Punti 10

Per tale valutazione si richiede la presentazione di un numero massimo di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal ricorrente significativi della propria capacità a svolgere la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Ciascun servizio dovrà essere rappresentato in una scheda sintetica (formato A4, corpo 11) riepilogativa di tutti gli elementi ritenuti rilevanti (a solo titolo esemplificativo: committente, durata, incarico, dimensione territoriale dei committenti, valore, metodologia applicata, esito, etc...) costituita da una cartella;

2. Composizione del team progettuale: Punti 20

Così suddivisi:

- articolazione, adeguatezza dell'organizzazione professionale di studio e di mezzi, rispetto alle Linee Guida regionali Punti 10;
- ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 art. 90 comma 7, presenza all'interno del team progettuale di giovani professionisti che abbiano compiuto al massimo 35 anni, in relazione al ruolo previsto nell'ambito della struttura organizzativa-funzionale per lo specifico espletamento dell'incarico richiesto;

La valutazione sarà effettuata tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità professionali dimostrate, sulla base della rispondenza della specializzazione con l'incarico da affidare, accertando le idoneità professionali valutate con riferimento alle qualità complessive delle prestazioni già rese.

La composizione del team progettuale dovrà essere presentata attraverso una relazione contenuta in non più di 5 cartelle formato A4 corpo 11, comprensivi di eventuali curricula, disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile. A tale relazione dovranno essere allegare le schede di cui al punto 1. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati dai partecipanti in sede di domanda di partecipazione.

C) Punti 20 per il ribasso offerto sul compenso professionale

L'offerta economica è rappresentata dal corrispettivo per le attività professionali riconducibili all'oggetto del presente incarico, determinato a corpo in misura percentuale di ribasso unitario sul prezzo a base d'asta, di cui al punto 7, onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, oltre oneri previdenziali ed IVA e ritenute come per legge.

I 20 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti per intero al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa mediante la seguente formula:

$P = (\text{Rib_off} / \text{Rib_max}) \times 20$ dove:

- per Rib_off si intende il ribasso offerto dal soggetto partecipante;

- per Rib_max si intende il massimo ribasso offerto in sede di gara dai partecipanti.

D) Punti 10 per % di ribasso da applicarsi al tempo fissato per lo svolgimento dell'incarico

I 10 punti a disposizione per il ribasso da applicarsi al tempo complessivo fissato per lo svolgimento dell'incarico (vedi punto 4) verranno attribuiti per intero al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di contenimento dei tempi. Non sono ammessi ribassi temporali superiori al 20% (tempo minimo di espletamento dell'incarico pari a 80 giorni).

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa mediante la seguente formula:

$P = (\text{Rib_off} / \text{Rib_max}) \times 10$ dove:

- per Rib_off si intende il ribasso percentuale dei tempi offerto dal soggetto partecipante:

- per Rib_max si intende il massimo ribasso percentuale dei tempi offerto in sede di gara dai partecipanti.

10.5 - L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, al concorrente ammesso alla selezione che si sarà utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

10.6 - In caso di parità di punteggio complessiva prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto riferito al programma operativo (punto A); in subordine il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto riferito all'adeguatezza dell'offerta (punto B).

10.7 - Si evidenzia che il presente avviso, nonché la presentazione delle relative istanze, non vincola l'Amministrazione comunale ad alcun conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà di disporre della valutazione delle istanze pervenute.

11. MODALITA' DI GARA

11.1 - Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, come detto sarà nominata apposita commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., e la stessa, presso il Comune di Filettino, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le candidature (e delle buste A e B), nel giorno ed all'ora che verranno comunicati.

11.2 - L'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica sarà esperita in seduta pubblica. L'esame di merito dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata, sulla base di quanto precedentemente precisato.

11.3 - A seguito dell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione comunicherà, ai soggetti concorrenti, il giorno e l'ora dell'ultima fase riferibile all'apertura delle offerte economiche.

11.4 - Sulla scorta dell'ulteriore punteggio attribuito in fase di valutazione dell'offerta economica, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito. Il Responsabile del procedimento sulla scorta della documentazione di gara trasmessa dalla Commissione e della relativa graduatoria di merito, dichiarerà assegnatario del presente incarico il soggetto professionale o i soggetti professionali che utilmente si saranno collocati al primo posto nella graduatoria.

11.5 - La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione. L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida, al concorrente ammesso alla selezione che si sarà utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

11.6 - La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, o di non procedere agli affidamenti successivi, per comprovate esigenze di interesse pubblico, per sopraggiunte esigenze di carattere economico conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

11.7 - Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata specificato dai candidati in sede di domanda e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Filettino www.comunefilettino.it . Non si darà corso ad altre forme di comunicazione.

11.8 - Alle eventuali domande e richieste di informazioni, da inoltrarsi secondo quanto definito al successivo punto 15.1, si darà risposta pubblica unicamente attraverso la sezione del sito del Comune di Filettino di cui al paragrafo precedente.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

12.1 - Oltre alle cause previste dalle norme vigenti, saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara:

- i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti di ordine generale di cui al punto 9.A, ovvero i concorrenti che non abbiano prodotto le dichiarazioni di cui al punto 9.A. lett. b) e c);
- tutti i dipendenti di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., a tempo indeterminato e/o determinato, salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla istanza di partecipazione;
- i concorrenti che non rispettino quanto specificatamente previsto dal presente avviso, con l'indicazione a pena di esclusione.

12.2 - Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

13. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

13.1 - In riferimento al trattamento dei dati personali, che sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa vigente e nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dal/i professionista/i avverrà mediante strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e avrà come unica finalità quella relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nell'istanza di partecipazione al procedimento deve essere conferita esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- i dati relativi ai partecipanti saranno esaminati dall'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e potranno essere inseriti in atti pubblici;
- titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Filettino.

14. PUBBLICAZIONE

14.1 - Il presente Avviso è pubblicato, nel rispetto delle norme vigenti in materia, all'Albo Pretorio del Comune di Filettino. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono inoltre pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Filettino: www.comunefilettino.it

15. NOTE FINALI

15.1 - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Andrea Proietti, Responsabile del Servizio "Gestione e Assetto del Territorio" del Comune di Filettino, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso, unicamente via mail al seguente indirizzo: utc.filettino@libero.it.

15.2 - Copia del presente Avviso e degli Allegati debitamente timbrata e vistata dal Responsabile del Procedimento, potrà essere ritirata presso il Settore Tecnico nell'orario di apertura al pubblico.

Filettino, 20 Gennaio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Ing. Andrea Proietti