

Marca da bollo
da 16,00 Euro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL COMUNE DI FILETTINO

Largo Martin Filetico, 21 – 03010 FILETTINO (FR)

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFERENZIATA, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI.

CIG: _____

Presentata dall’Impresa _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

che CHIEDE di partecipare alla gara di cui all’oggetto e

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente per la gara Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____

Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

- Si autorizza l’Ente a trasmettere le comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. 50/2016 per posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____, ovvero al seguente numero di fax _____.

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

- 1) A) Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa singola), dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza se con meno di quattro soci per gli altri tipi di società.

B) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

- C) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza se con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società) cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 80 comma 1) del D. Lgs. 50/2016 (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- 2) l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Uffici	indirizz	CA	Città
Fa	Tel	NOT	

- 3) riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CA	Città
F	Tel.	P.A.T.	

Il CCNL applicato è il seguente: _____

....., li,

IN FEDE

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*) CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE
DAGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**
(art. 80 del D.Lgs n. 50/2016)

Oggetto dell'appalto:

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA
TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFERENZIATA,
SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI**

CIG _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a a..... il residente nel Comune di Prov
..... Via/Piazza

nel a sua qualità di (*)dell'impresa:

.....
con sede in cod.fisc..... con partita IVA

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)
- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di

_____ [inserir e riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti (vedi a.1, a.2, a.3, a.4):

oppure

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ [inserir e riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:
 - a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta,

MODELLO A2

In carta semplice

BUSTA A

ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

(o in alternativa, se presenti condanne dichiara)

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC. (art. 80, comma 5, lett. a), del Codice);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 80, comma 5, lett. c), del Codice);
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 5, lett. g), del Codice);
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL Applicato:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
FaAXax	Tel.	P.A.T.	

Il CCNL applicato è il seguente: _____

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
- o ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - o non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

m) che nei propri confronti:

m.1 non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f), del Codice);

m.2 non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

m.3 non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

MODELLO A2

In carta semplice

BUSTA A

m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell' A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 80, comma 5, lett. g), del Codice);

m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice;

m-quater) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente.

oppure

- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

....., lì,

IN FEDE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*)Depennare le opzioni che non interessano

(**)Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara);

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*) CONCERNENTE
L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DAGLI APPALTI DI LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE**

(art. 80 comma 1 e 3 del D.Lgs n. 50/2016)

COMUNE DI FILETTINO
Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO (FR)

Oggetto dell'appalto:

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA
TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFERENZIATA,
SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI**

CIG _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il residente nel Comune di Prov
..... Via/Piazza
nella sua qualità di (*)dell'impresa:
.....
con sede in cod.fisc..... con partita IVA;
consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nel e sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80, commi 1 e 3 del D.Lgs n. 50/2016;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 del d.lgs. n. 159/2011;
- che non è stata pronunciata a proprio carico:
 - sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

MODELLO A3

In carta semplice

BUSTA A

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(Ovvero) :

di avere riportato (**)

.....
.....
.....

(Ovvero) :

Di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (ai sensi dell'art. 38, comma 2, del DLgs 163/06 e s.m.i.:

.....
.....
.....

....., lì,

IN FEDE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*)La dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato di cui alla lett. b), comma 1 dell'art. 38 d.lgs. n. 163/2006, ovvero dal Legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti interessati.

(**)Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara)

- Barrare i punti di interesse:

(***) In ogni caso il dichiarante deve indicare tutte le sentenze emesse nei suoi confronti, anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato, competendo esclusivamente alla stazione appaltante di valutare se il reato commesso precluda o meno la partecipazione all'appalto. Più specificamente dovrà indicare:

- le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;
- le sentenze passate in giudicato;
- i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- eventuale estinzione del reato.

COMUNE DI FILETTINO
Largo Martin Filetico, 21- 03010 FILETTINO (FR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Art. 80, comma 5, lettera l) del D. Lgs. N. 50/2016

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA
TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFERENZIATA,
SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI**

CIG _____

Il sottoscritto
nato/a a il
residente nel Comune di; Prov
Via/Piazza
in qualità di
(titolare/socio/direttore tecnico/legale rappresentante)
dell’impresa;
con sede in
cod.fisc. ; partita IVA;
consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nel e sanzioni di cui all’art. 76 del D.P.R.
445/2000.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

che non risultano iscritte nell’Osservatorio dei contratti pubblici, istituito presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell’art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara.

Data

FIRMA (*)

MODELLO A4
In carta semplice
BUSTA A

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società o consorzi.
- e) Il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

(**)Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

ALTRE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE(*) DI NOTORIETA'

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFREZIATA, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI

CIG _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a a..... il residente nel Comune di
Prov Via/Piazza
nella sua qualità di (*)dell'impresa:

.....
con sede in cod.fisc..... con partita IVA;
consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nel e sanzioni di cui all' art. 76 del D.P.R.
445/2000,

DICHIARA

- *(nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.*
- di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 48, comma 7 del D.Lgs. N. 50/2016 (se del caso);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d'oneri, relativi allegati, schede tecniche e restante documentazione di gara e che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza avendone accettato la quantificazione;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento di adottato dalla stazione appaltante Deliberazione di G.C. n. 1 del 02.01.2014 allegato a e si impegna,

in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. In tale caso il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

(oppure)

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *(Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del Codice);*
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio (se del caso);
- di non essere soggetto al divieto di partecipazione di cui all'art. 4 comma 33 della D.L. 13.08.2011, n. 138 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;
- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e che che, in caso di aggiudicazione l'Impresa provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1, art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

....., li,

IN FEDE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*)Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

COMUNE DI FILETTINO
Largo Martin Filetico, 21 – 03010 FILETTINO (FR)

ALTRE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE(*) DI NOTORIETA'

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFERENZIATA, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI

CIG _____

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a..... il residente nel Comune di
..... Prov Via/Piazza

nella sua qualità di (*)dell'impresa:

con sede in cod.fisc..... con partita IVA
.....;

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nel e sanzioni di cui all' art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

- di possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art 212 del D.Lgs. 03 aprile 2006 , n. 152 e al Decreto del Ministro dell'Ambiente 28 aprile 1998 , n. 406 nelle seguenti categorie e classi minime:

a) **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 406/1998], classe f): popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del citato DM 406/1998] o classe superiore;

b) **categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi [art. 8, comma 1, lett. d), del citato DM 406/1998], classe f): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 406/1998] o classe superiore;

c) **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato DM 406/1998], classe f): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 406/1998]o classe superiore.

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, in allegato;
- Almeno n.2 idonee dichiarazioni bancarie in allegato
- Di possedere un fatturato globale d'Impresa pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara realizzato nel triennio 2012-2013-2014, come sotto riportato

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2013	
2014	
2015	
Somma esercizi	

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- Di possedere un fatturato relativo con riferimento ai servizi di igiene urbana effettuati nel triennio 2013-2014-2015, pari o superiore all'importo posto a base di gara, come sotto riportato

DESCRIZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI NEL TRIENNIO	IMPORTO	DATA	DESTINATARIO

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono

essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

- Di avere svolto nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del Bando i seguenti servizi

DESCRIZIONE DEI CONTRATTI DEI SERVIZI NEL TRIENNIO	IMPORTO	DATA	DESTINATARIO

- Di aver eseguito un contratto per settore analogo a quello oggetto della gara nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del Bando relativo ad un bacino d'utenza di almeno 1.000 (mille) abitanti. (In caso di A.T.I., il predetto requisito minimo dovrà, comunque, essere posseduto dalla capogruppo);

DESCRIZIONE DEI CONTRATTI DEI SERVIZI NEL TRIENNIO	IMPORTO	DATA	DESTINATARIO

- Che i tecnici, gli organi tecnici e quelli incaricati dei controlli di qualità (art. 42 let. b) sono i seguenti:
- Che la quota di appalto che si intende subappaltare (art. 105 comma 4 lettera b) è la seguente:
- Di possedere valida certificazione di Qualità Ambientale ISO 14001 o EMAS o UNI EN ISO 9000 per i servizi oggetto del bando indicandone le generalità e/o allegandone copia attestante il possesso dei requisiti;
- Di possedere valida certificazione del sistema gestione Ambientale EMAS ovvero

MODELLO A6
In carta semplice
BUSTA A

conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000

IL SOTTOSCRITTO _NATO A

IL _____NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/
PROCURATORE

....., li,

IN FEDE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

AL COMUNE DI FILETTINO

Largo Martin Filetico, 21 – 03010 FILETTINO (FR)

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN FORMA DIFFERENZIATA, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI.

CIG _____

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),
Via _____, n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____), Via _____,
_____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che
interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che
interessa)

Impresa individuale (Art. 45 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016);

Società (Art. 45 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), specificare tipo:

_____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (Art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016);

Consorzio tra imprese artigiane (Art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016);

Consorzio stabile (Art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (Art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)

costituito

non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario (Art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 50/2016);

costituito

non costituito;

GEIE (Art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016);

Altri

OFFRE/OFFRONO

a) per l'appalto del servizio in epigrafe il ribasso unico e incondizionato del _____% (in cifre), (dicasi _____virgola _____

per cento, in lettere), sull'importo posto a base di gara di cui al punto II.2.1. del Bando pubblicato in GUCE, IVA e oneri della sicurezza a carico della S.A. esclusi;

b) il prezzo complessivo dell'appalto - IVA e oneri della sicurezza a carico della S.A. esclusi - pari a € _____(in cifre), (in lettere Euro _____);

c) l'importo degli oneri di sicurezza aziendale di cui all'art. 97, comma 6 del D.Lgs.n.50/216 - pari a € _____ (in cifre), (in lettere Euro _____), incluso nel prezzo di cui al punto precedente;

DICHIARA/DICHIARANO

- a) che l'offerta è comprensiva di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni che sono richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché dell'utile d'impresa, delle spese generali e delle spese per imprevisti;
- b) (nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo) che i servizi saranno suddivisi ed eseguiti dai soggetti componenti il raggruppamento

ALLEGA/ALLEGANO

Relazione Economica/Schede riassuntive dei costi

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.:In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48, D.Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

*Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it*

ALLEGATO 0

PROGETTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI FILETTINO

(Ottobre 2016)

INDICE

1. PREMESSA	1
2. DESCRIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	3
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA ATTUALI	5
4. OBIETTIVI	6
5. SERVIZI DI RACCOLTA IN PROGETTO	6
5.1 MERCEOLOGIA.....	9
5.2 PRODUZIONI ATTESE.....	10
5.3 ORGANICO.....	11
5.4 CARTA E CARTONE.....	12
5.5 CARTONE (UTENZE NON DOMESTICHE).....	13
5.6 VETRO.....	13
5.7 IMBALLAGGI IN PLASTICA.....	14
5.8 VERDE.....	15
5.9 INGOMBRANTI.....	15
5.10 R.U.P.....	15
5.11 SECCO RESIDUO.....	16
5.12 COMPOSTAGGIO DOMESTICO.....	16
6. CENTRO DI RACCOLTA	17
7. RISULTATI ATTESI	23
8. TRASPORTO AL CENTRO DI TRASFERENZA	24
9. RIEPILOGO DEI COSTI	25

1. PREMESSA

Il presente è un progetto per l'incremento della raccolta differenziata e riciclaggio dei rifiuti urbani nel comune di Filettino.

L'organizzazione dei servizi d'igiene urbana ha subito in questi ultimi anni dei profondi cambiamenti in virtù sia del mutato quadro normativo sia a causa "dell'emergenza smaltimento" venutasi a creare in molte realtà italiane, per la difficoltà di costruire nuovi impianti di trattamento e/o smaltimento.

La modificazione degli scenari relativi alla gestione dei RSU (Rifiuti Solidi Urbani), del mercato delle materie recuperate, del recupero energetico, è certamente centrale per poter affrontare le grandi scelte della raccolta differenziata, del trattamento, del riciclaggio, del recupero energetico con termovalorizzazione del CDR, derivanti dal divieto di smaltimento del tal quale in discarica.

In tale contesto diventa importante stabilire e coordinare i ruoli dei diversi soggetti pubblici e privati e le concrete possibilità d'azione e accordo tra le diverse fasi di gestione del "sistema rifiuti".

La raccolta differenziata svolge un ruolo preponderante nel sistema di gestione integrata dei rifiuti in quanto la stessa permette da un lato di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare allo smaltimento, dall'altro di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione. La raccolta differenziata consente:

- la valorizzazione delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti sin dalla fase della raccolta;
- la riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti da avviare allo smaltimento indifferenziato;
- il recupero di materiali e di energia nella fase di trattamento finale;
- la promozione di comportamenti più corretti da parte dei cittadini, con conseguenti cambiamenti dei consumi, a beneficio delle politiche di prevenzione e riduzione.

Le pregresse esperienze insegnano che le migliori performance sia in termini di quantità che di qualità di rifiuti raccolti, sono ascrivibili a sistemi di raccolta differenziata che hanno visto la rimozione dei contenitori stradali, dunque una riprogettazione dell'intero servizio, per passare ad un servizio di raccolta "porta a porta" (dotazione di contenitori alla famiglia da tenere negli spazi privati fino al giorno di raccolta), almeno per l'indifferenziato e l'organico. Per il conseguimento delle performance di cui prima è tuttavia indispensabile che la raccolta differenziata venga realizzata secondo logiche di integrazione rispetto all'intero ciclo dei rifiuti, e che ad essa corrispondano la dotazione di efficienti impianti di recupero ed una sempre maggiore diffusione dell'utilizzo dei rifiuti recuperati.

L'elaborato si pone come obiettivo la progettazione di servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani innovativi rispetto agli attuali sistemi di raccolta. In particolare saranno analizzate le attuali modalità di raccolta e individuate le eventuali integrazioni/innovazioni da apportare ai seguenti servizi:

- Servizio di raccolta differenziata di **ORGANICO**
(Cod. CER 20 01 08)
- Servizio di raccolta differenziata di **CARTA E CARTONE**
(Cod. CER 15 01 01 – 20 01 01)
- Servizio di raccolta differenziata del **VETRO**
(Cod. CER 15 01 06)
- Servizio di raccolta differenziata di **IMBALLAGGI IN PLASTICA**
(Cod. CER 15 01 02)
- Servizio di raccolta **INGOMBRANTI**
(Cod. CER 20 03 07)

- Servizio di raccolta differenziata di **PILE ESAUSTE**
(Cod. CER 20 01 34)
- Servizio di raccolta differenziata di **FARMACI SCADUTI**
(Cod. CER 20 01 32)
- Servizio di raccolta differenziata del **VERDE**
(Cod. CER 20 02 01)
- Servizio di raccolta dei **RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI o SECCO RESIDUO**
(Cod. CER 20 03 01)

2. DESCRIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

Sito ad una quota di circa 1063 metri s.l.m., nel cuore del Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini in posizione strategicamente dominante, sorge Filettino, circondato da un verdeggiante paesaggio montano, solcato da diversi corsi d'acqua affluenti del fiume Aniene.

Il Centro Storico è caratterizzato da una bassissima densità abitativa e la viabilità principale è rappresentata da un tratto urbano della S.P. N. 28 e da una circonvallazione denominata Via Panoramica. Il Centro Urbano si sviluppa prevalentemente intorno alla viabilità sopra descritta.

All'interno del Centro Urbano è possibile individuare numerose unità residenziali strutturate in agglomerati di abitazioni singole mentre nella zone immediatamente fuori da centro storico è possibile individuare numerose unità residenziali strutturate in condomini. Di rilevante importanza rivestono le Zone periferiche di Val Granara e Campostaffi dove sono presneti impianti sciistici.

Altitudine [m s.l.m.]	1063
Abitanti [n°]	569
Famiglie residenti [n°]	376
Componenti / famiglia [n°]	1,51
Superficie [km²]	78,08
Densità abitativa [ab/km²]	7,29

Tabella 2.1 Filettino – Caratteristiche territoriali

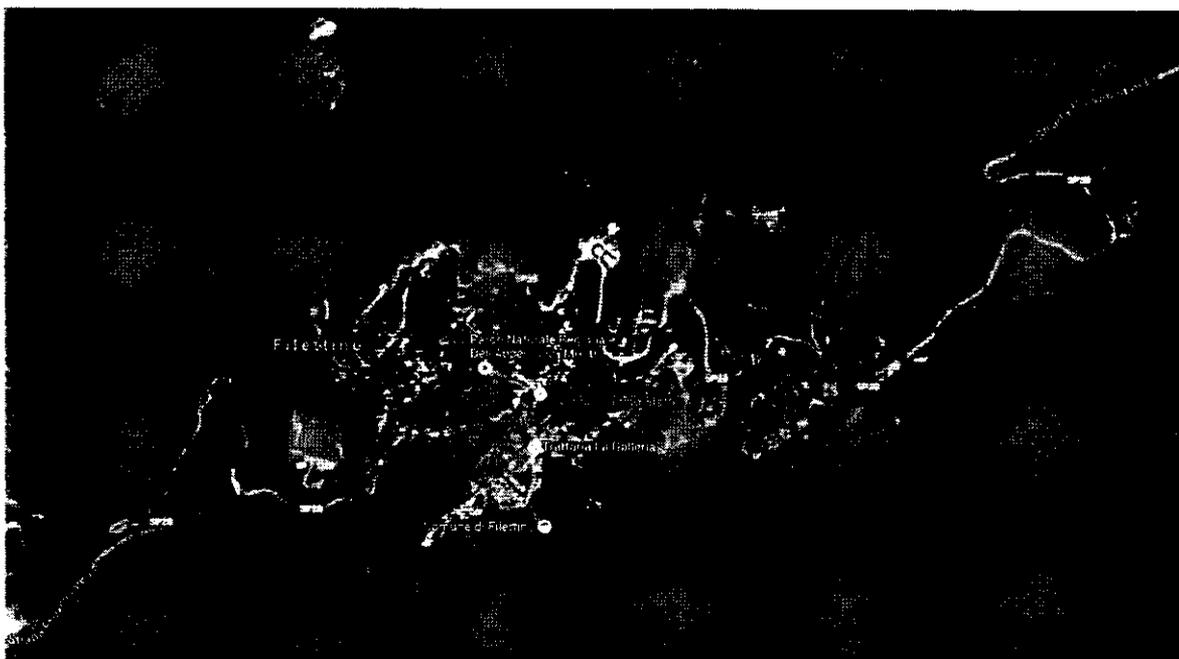


Fig. 1 Filettino - Vista satellite

Sulla base dei dati forniti dai Comuni in merito alla presenza di seconde case, si stima il seguente numero di famiglie equivalenti aggiuntive rispetto alle residenti.

COMUNE	SECONDE CASE
FILETTINO	2.352

Per quanto riguarda le utenze non domestiche, la seguente tabella ne mostra la suddivisione in categorie secondo il D.P.R. 158/99, per comuni con popolazione < di 5.000 abitanti:

PROGR	CATEGORIA	NUMERO
1	Cinematografi e teatri	0
2	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	12
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	3
5	Stabilimenti balneari	0
6	Esposizioni, autosaloni	0
7	Alberghi con ristorante	1
8	Alberghi senza ristorante	0
9	Case di cura e riposo	0
10	Ospedali	0
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1
12	Banche ed istituti di credito	0
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	6
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0
16	Banchi di mercato beni durevoli	0
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	5
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	13
23	Mense, birrerie, amburgherie	0
24	Bar, caffè, pasticceria	10
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1
28	Ipermercati di generi misti	0
29	Banchi di mercato genere alimentari	0
30	Discoteche, night club	0
	TOTALE	63

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA ATTUALI

Nel comune di Filettino sono attivi servizi di raccolta domiciliare.

RIFIUTO	TIPO DI RACCOLTA
Umido	Domiciliare
Carta e cartone	Domiciliare
Plastica	Domiciliare
Vetro e lattine	Domiciliare
Indifferenziato	Domiciliare

Tabella 3.0.1 – Servizi attuali

La seguente tabella mostra i dati di raccolta relativi all'anno 2015.

RIFIUTO	QUANTITA' [ton/anno]
Plastica	10,040
Carta e cartone	7,780
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	12,380
Rifiuti ingombranti	13,640
Rifiuti urbani non differenziati	312,820
	<i>Rifiuti totali prodotti</i>
	356,660
Percentuale raccolta differenziata	12,29 %

Tabella 3.0.2 – Dati raccolta 2015

4. OBIETTIVI

La normativa, in particolar modo il **Dlgs 152/06**, prevede il raggiungimento del **35%** di RD entro il 31/12/2006, del **45%** entro il 31/12/2008 e del **65%** entro il 31/12/2012 (art. 205 comma 1).

Inoltre il Dlgs 152/06 prevede il raggiungimento di determinati obiettivi in termini di raccolta degli imballaggi: entro il 31/12/2008 il **65%** in peso dei rifiuti di imballaggio dovrà essere recuperato o incenerito in impianti di incenerimento rifiuti con recupero di energia.

Appare evidente la necessità di intervenire al fine di rispettare la normativa vigente, adottando delle misure "*ad hoc*" per favorire l'incremento dei quantitativi di rifiuto raccolti in modo differenziato.

Si prevede pertanto l'attivazione e/o l'incremento, laddove già esistenti, di servizi di raccolta prevalentemente domiciliari, poiché diverse esperienze in ambito nazionale ed internazionale hanno evidenziato la notevole efficacia di tale tipologia di raccolta.

Nel capitolo successivo verranno descritte le integrazioni e le innovazioni previste al fine di raggiungere gli obiettivi enunciati.

5. SERVIZI DI RACCOLTA IN PROGETTO

Per le utenze domestiche si prevede l'attivazione di servizi domiciliari di raccolta differenziata per organico, carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli, secco residuo, verde (per utenze selezionate) oltre all'attivazione di servizi su prenotazione per ingombranti e servizi di raccolta presso i rivenditori per i rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.).

Per le utenze non domestiche si prevede l'attivazione di servizi domiciliari di raccolta differenziata per organico, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli, secco residuo.

RIFIUTI	MODALITA' DI RACCOLTA	ATTREZZATURE	FREQUENZA
	<i>ORGANICO</i> domiciliare		
		Mastelli 25 l	
	<i>CARTA E CARTONE</i>		3/7
	domiciliare	Mastelli 40 l	
	<i>VERRO</i>		1/7
	domiciliare	Mastelli 35 l	
			1/7
	domiciliare	Sacchi 110 l	
	<i>PLASTICA ELASTINE</i>		1/7
	<i>VERDE</i>	domiciliare	Cassonetti 240 l
			1/7
	<i>INCOMBRANTI</i>	domiciliare, su prenotazione	
			1/28
	R.U.P.	raccolta presso contenitori specifici rivenditori	
	<i>SECCO RESIDUO</i>	domiciliare	Sacchi 70 l
			1/7

Tabella 4.0.1 - Servizi utenze domestiche

REFIUTO	MODALITA' DI RACCOLTA	capacità	ATTREZZATURE	FREQUENZA
	ORGANICO domiliare	cassonetti 120, 240 l		3/7
	CARTA domiliare	mastelli 40 l cassonetti 240 l		1/7
	CARTONE domiliare solo per utenze non domestiche			3/7
	VETRO domiliare	cassonetti 240 l		2/7
	PLASTICA E LATTINE domiliare	sacchi 110 l		1/7
	SECCO RESIDUO domiliare	sacchi 70 l		1/7

Tabella 4.0.2 – Servizi utenze non domestiche

5.1 Merceologia

Al fine di porre in essere una progettazione di un nuovo servizio di raccolta differenziata, che risponda il più possibile alle esigenze territoriali di un dato territorio, è necessario valutare la composizione dei rifiuti che caratterizzano lo stesso.

La conoscenza qualitativa dei rifiuti, rappresenta la “*condicio sine qua non*” per poter dimensionare, in maniera oculata, un sistema di raccolta.

La valutazione della composizione dei rifiuti si basa spesso su medie numeriche relative a territori con caratteristiche differenti.

Risulta viceversa importante conoscere localmente il rifiuto differenziandolo in diverse classi merceologiche perché, solo in questo modo, è possibile identificarne le diverse componenti e poter successivamente intervenire nel modo più corretto.

A tale scopo si è considerata una composizione merceologica media del rifiuto analoga a quella di altre realtà analizzate con altri studi progettuali:

RIFIUTO	[%]
Plastica	2,82
Carta e cartone	2,18
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	3,47
Rifiuti ingombranti	3,42
Rifiuti urbani non differenziati	87,71

Tabella 5.1.1 – Composizione merceologica del rifiuto

5.2 Produzioni attese

La seguente tabella evidenzia la probabile produzione dei rifiuti dopo l'attivazione dei servizi, basandosi su quella relativa all'anno 2015.

RIFIUTO	[%]
Plastica	5,00
Carta e cartone	5,00
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	15,00
Rifiuti ingombranti	10,00
Rifiuti urbani non differenziati	65,00

5.3 Organico

Utenze domestiche

La raccolta differenziata dell'*ORGANICO* sarà effettuata con modalità di raccolta domiciliare nell'intero territorio cittadino. Saranno esclusi dal servizio coloro che aderiranno alla pratica del compostaggio domestico.

Tutti i nuclei familiari residenti avranno in dotazione una biopattumiera in polietilene da 7-10 l ad uso esclusivamente domestico, dotata di fori per consentire la aerazione, garantendo un abbattimento degli odori e una parziale evaporazione dell'acqua contenuta all'interno del rifiuto; la biopattumiera andrà utilizzata congiuntamente a sacchi biodegradabili. Sulla base della presunta produzione di rifiuto, della frequenza di svuotamento, del tasso di esposizione stimato, del tasso di conversione peso/volumetrico del materiale e della densità famiglie/stabile servito vengono individuate le dotazioni necessarie di contenitori per ciascun punto raccolta.

Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- contenitore da 25 l in polietilene dotato di chiusura antirandagismo adatto all'esposizione diretta su strada. Ne sarà assegnato uno per ogni famiglia.

I contenitori utilizzati per il servizio saranno tutti dello stesso colore e saranno dotati di adesivo riportante il nome del materiale raccolto e l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili. I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di 3 raccolte/settimana durante tutto l'anno, per un totale di circa 156 svuotamento/anno per contenitore. Complessivamente per la raccolta dell'organico-utenze domestiche occorrono le seguenti attrezzature (senza considerare le scorte di magazzino):

Attrezzatura	n.
Mastello 25 l	2.728
Biopattumiera 10 l	2.728
Sacchetti biodegradabili (fornitura annua)	425.568

Tabella 5.3.1 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta dell'organico UD

Utenze NON domestiche

La raccolta differenziata dell'*ORGANICO* sarà effettuata con modalità di raccolta domiciliare.

Sulla base della presunta produzione di rifiuto, della frequenza di svuotamento, del tasso di esposizione stimato e del tasso di conversione peso/volumetrico del materiale verranno individuate le dotazioni necessarie di contenitori per ciascuna utenza.

Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore carrellato da 240 l in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada.

I contenitori utilizzati per il servizio saranno tutti dello stesso colore e saranno dotati di adesivo riportante il nome del materiale raccolto e l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili. I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta.

La frequenza di raccolta sarà di 3 raccolte/settimana durante tutto l'anno, per un totale di circa 156 svuotamento/anno per contenitore. Per le utenze maggiori produttrici di tale categoria di rifiuti saranno previsti, se ritenuti necessari all'avvio dei nuovi servizi, dei passaggi aggiuntivi.

UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE: 32

Complessivamente per la raccolta dell'organico-utenze non domestiche occorrono le seguenti attrezzature (ad esclusione delle scorte di magazzino):

Attrezzatura	n.
240 l	32

Tabella 5.3.2 - Numero complessivo attrezzature per la raccolta dell'organico UND

5.4 Carta e cartone

Utenze domestiche

La raccolta differenziata di **CARTA E CARTONE** sarà di tipo domiciliare. Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore da **40 l** in polietilene dotato di chiusura antirandagismo adatto all'esposizione diretta su strada. Ne sarà assegnato uno per ogni famiglia.

I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di 1 raccolta/settimana per un totale di circa 52 svuotamenti/anno.

Complessivamente per la raccolta di carta e cartone-utenze domestiche occorrono le seguenti attrezzature (senza considerare le scorte di magazzino):

Attrezzatura	n.
40 l	1.728

Tabella 5.4.1 - Numero complessivo attrezzature per la raccolta di carta e cartone UD

Utenze non domestiche

La raccolta differenziata della **CARTA** sarà di tipo domiciliare.

Sulla base della presunta produzione di rifiuto, della frequenza di svuotamento, del tasso di esposizione stimato e del tasso di conversione peso/volumetrico del materiale verranno individuate le dotazioni necessarie di contenitori per ciascuna utenza.

Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore da **40 l** in polietilene dotato di chiusura antirandagismo adatto all'esposizione diretta su strada (per gli uffici);
- Contenitore carrellato da **120 l** in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada;
- Contenitore carrellato da **240 l** in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada.

I contenitori utilizzati per il servizio saranno dello stesso colore e saranno dotati di adesivo riportante il nome del materiale raccolto e l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili.

I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta.

La frequenza di raccolta sarà di 1 raccolta/settimana per un totale di circa 52 svuotamenti/anno.

UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE: 63

Complessivamente per la raccolta della carta-utenze non domestiche occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
40 l	-
120 l	30
240 l	33

Tabella 5.4.2 - Numero complessivo attrezzature per la raccolta della carta UND

5.5 Cartone (utenze non domestiche)

Esclusivamente per utenze non domestiche selezionate è prevista l'attivazione di un servizio domiciliare di raccolta del **CARTONE**. La convenienza dell'attivazione di un servizio ad hoc per tale tipologia di materiale risiede nel maggior valore del contributo CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) previsto per il cartone raccolto separatamente rispetto al contributo erogato in caso di raccolta congiunta di carta e cartone. Non si prevede invece l'attivazione di tale raccolta per le utenze domestiche, in quanto i quantitativi prodotti non sono tali da rendere economicamente conveniente l'operazione.

La raccolta differenziata del **CARTONE** sarà effettuata con modalità di raccolta domiciliare.

Le utenze produttrici di **CARTONE** esportano il materiale ripiegato fronte strada nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, in luoghi che non diano intralcio al transito pedonale e veicolare.

La frequenza di raccolta sarà di 3 raccolte/settimana per un totale di circa 156 interventi/anno.

UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE: 63

5.6 Vetro

Utenze domestiche

La raccolta differenziata del **VETRO** sarà di tipo domiciliare.

Sulla base della presunta produzione di rifiuto della frequenza di svuotamento del tasso di captazione presuntivo, della densità peso/volumetrica del materiale e della densità famiglie/stabile servito verranno individuate le dotazioni necessarie di contenitori per ciascun punto raccolta.

Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore da 40 l in polietilene dotato di chiusura antirandagismo adatto all'esposizione diretta su strada. Ne sarà assegnato uno per ogni famiglia.

I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di 1 raccolta/settimana per un totale di circa 52 svuotamenti/anno. Complessivamente per la raccolta del vetro-utenze domestiche occorrono le seguenti attrezzature (senza considerare le scorte di magazzino):

Attrezzatura	n.
40 l	1.728

Tabella 5.6.1 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta del vetro UD

Utenze non domestiche

La raccolta differenziata del **VETRO** sarà di tipo domiciliare. Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore carrellato da 120 l in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada;
- Contenitore carrellato da 240 l in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada.

I contenitori utilizzati per il servizio saranno dello stesso colore e saranno dotati di adesivo riportante il nome del materiale raccolto e l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili. I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di 2 raccolte/settimana per un totale di circa 104 svuotamenti/anno.

UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE: 63

Complessivamente per la raccolta del vetro-utenze non domestiche occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
120 l	30
240 l	33

Tabella 5.6.1 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta del vetro UND

5.7 Imballaggi in plastica

Utenze domestiche

La raccolta differenziata di **IMBALLAGGI IN PLASTICA** sarà di tipo domiciliare.

Le tipologie di attrezzature previste per le raccolte sono:

- Sacchi semitrasparenti da **110 litri** (ad gni famiglia verrà assegnata una dotazione annua di sacchi).

I sacchi saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di **1** raccolta/settimana per un totale di circa 52 interventi/anno.

Complessivamente per la raccolta di imballaggi in plastica - utenze domestiche occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
Sacchi da 110 (dotazione media annua)	141.856

Tabella 5.7.1 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta di imballaggi in plastica UD

Utenze non domestiche

La raccolta differenziata di **IMBALLAGGI IN PLASTICA** sarà effettuata con modalità di raccolta domiciliare.

Le tipologie di attrezzatura previste per le raccolte sono:

- Sacchi semitrasparenti da **110 litri**.

I sacchi saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di **1** raccolta/settimana per un totale di circa 52 svuotamenti/anno.

UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE: 63

Complessivamente per la raccolta di imballaggi in plastica - utenze non domestiche occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
Sacchi da 110 (dotazione media annua)	3.276

Tabella 5.7.2 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta di imballaggi in plastica UND

5.8 Verde

La raccolta differenziata del *VERDE* sarà di tipo domiciliare per le utenze che ne faranno richiesta. Le tipologie di attrezzature previste per le raccolte sono:

- Contenitore carrellato da 360 l in polietilene adatto all'esposizione diretta su strada.

Gli utenti che necessitano del servizio dovranno esporre il materiale fronte strada nei giorni e negli orari predefiniti. Gli utenti potranno utilizzare gli appositi contenitori oppure esporre eventuale legname legato in fascine.

La frequenza di raccolta è settimanale, per un totale di circa 52 interventi/anno.

Si stima di servire circa 10 utenze.

Complessivamente per la raccolta del verde occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
Cassonetti da 360 l	10

Tabella 5.8.1 – Numero complessivo attrezzature raccolta per il verde

5.9 Ingombranti

La raccolta differenziata degli *INGOMBRANTI* sarà di tipo domiciliare, su prenotazione. Gli utenti che necessitano del servizio dovranno prenotare la raccolta telefonicamente ed esporre il materiale fronte strada nel giorno e nell'orario concordato con la ditta. La frequenza di raccolta è **quindicinale**, per un totale di circa 26 interventi/anno.

5.10 R.U.P.

La raccolta differenziata del *R.U.P.* (rifiuti urbani pericolosi, ovvero pile e farmaci) sarà di tipo stradale. Presso i rivenditori di pile e presso le farmacie saranno collocati dei contenitori ad hoc.

Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore per RUP.

La frequenza di raccolta è **mensile**, per un totale di circa 12 interventi/anno.

Complessivamente per la raccolta dei R.U.P. occorrono le seguenti attrezzature.

Attrezzatura	n.
Contenitori per RUP	5

Tabella 5.10.1 – Numero complessivo di attrezzature raccolta RUP

5.11 Secco residuo

Utenze domestiche

La raccolta differenziata del *SECCO RESIDUO* sarà di tipo domiciliare. Le tipologie di attrezzature previste per le raccolte sono:

- Contenitore da **40 l** in polietilene dotato di chiusura antirandagismo adatto all'esposizione diretta su strada. Ne sarà assegnato uno per ogni famiglia.

I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di 1 raccolta/settimana per un totale di circa 52 svuotamenti/anno. Complessivamente per la raccolta del *SECCO RESIDUO*-utenze domestiche occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
40 l	2.728

Tabella 5.6.1 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta del Secco residuo UD

Utenze non domestiche

La raccolta differenziata del *SECCO RESIDUO* sarà di tipo domiciliare. Le tipologie di contenitori previste per le raccolte sono:

- Contenitore carrellato da **240 l** in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada;
- Contenitore carrellato da **360 l** in polietilene, adatto alla movimentazione ed all'esposizione su strada.

I contenitori utilizzati per il servizio saranno dello stesso colore e saranno dotati di adesivo riportante il nome del materiale raccolto e l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili. I contenitori saranno esposti su suolo pubblico, a cura dell'utente, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. La frequenza di raccolta sarà di 2 raccolte/settimana per un totale di circa 104 svuotamenti/anno.

UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE: 63

Complessivamente per la raccolta del vetro-utenze non domestiche occorrono le seguenti attrezzature:

Attrezzatura	n.
240 l	30
360 l	33

Tabella 5.6.1 – Numero complessivo attrezzature per la raccolta del Secco residuo UND

5.12 Compostaggio domestico

Il compostaggio è un processo biologico controllato attraverso il quale dai residui organici viene ricavato un prodotto denominato compost, un terriccio che ha come caratteristiche quella di essere stabile ed igienico. Il compost si ottiene attraverso un processo bioossidativo controllato dove la decomposizione di materiali organici di origine biologica, trasformandosi, producono un materiale che, se immesso nel terreno, migliora la qualità senza arrecare alcuna forma di inquinamento.

Il compostaggio domestico consiste in una procedura che permette la produzione di compost tramite la gestione in proprio, a livello familiare, dei rifiuti biodegradabili prodotti. Per l'espletamento di tale azione occorre la disponibilità di un giardino o di un orto; pertanto solo una percentuale della popolazione ha la possibilità di effettuare tale pratica.

Il compostaggio domestico risulta estremamente importante, poiché permette di evitare che i rifiuti biodegradabili autosmaltiti non rientrino nel circuito dei rifiuti urbani, permettendo un risparmio effettivo in termini di servizio di raccolta e di trattamento.

6. CENTRO DI RACCOLTA

Un sistema integrato di raccolta rifiuti non può prescindere dalla presenza di una o più aree adibite al conferimento dei materiali di scarto per i quali non viene attivato un servizio di raccolta specifico, a causa della non economicità dello stesso, oltre ai materiali già oggetto di raccolta.

Dal punto di vista normativo, il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio 8 aprile 2008 (in Gazz. Uff., 28 aprile, n. 99) di seguito riportato, disciplina i centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche.

All. 1. REQUISITI TECNICO GESTIONALI RELATIVI AL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

1. Ubicazione ed accesso

- Il centro di raccolta deve essere localizzato in aree servite dalla rete viaria di scorrimento urbano per facilitare l'accesso degli utenti.
- Il sito prescelto deve avere viabilità adeguata per consentire l'accesso sia alle autovetture o piccoli mezzi degli utenti, sia ai mezzi pesanti per il conferimento agli impianti di recupero e/o smaltimento.

2. Requisiti del Centro di Raccolta

- Il centro di raccolta deve essere allestito nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro. Le operazioni ivi eseguite non devono creare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, o inconvenienti da rumori e odori né danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse.
- Il centro di raccolta deve essere dotato di:
 - a) Adeguata viabilità interna;
 - b) pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti;
 - c) idoneo sistema di gestione delle acque meteoriche e di quelle provenienti dalle zone di raccolta dei rifiuti;
 - d) recinzione di altezza non inferiore a 2 m; e adeguata barriera esterna, realizzata con siepi e/o alberature o schermi mobili, atta a minimizzare l'impatto visivo dell'impianto. Deve essere garantita la manutenzione nel tempo.
- All'esterno dell'area dell'impianto devono essere previsti sistemi di illuminazione e apposita ed esplicita cartellonistica, ben visibile per dimensioni e collocazione, che evidenzia le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento.
- Deve essere redatto un piano di ripristino a chiusura dell'impianto al fine di garantire la fruibilità del sito, in coerenza con la destinazione urbanistica dell'area.

3. Struttura del centro

- Il centro di raccolta deve essere strutturato prevedendo:
 - a) zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi, attrezzata con cassoni scarrabili/contenitori, anche interrati, e/o platee impermeabilizzate e opportunamente delimitate. Nel caso di deposito dei rifiuti in cassoni scarrabili è opportuno prevedere la presenza di rampe carrabili almeno per il conferimento di materiali ingombranti o pesanti;
 - b) zona di conferimento e deposito di rifiuti pericolosi, protetta mediante copertura fissa o mobile dagli agenti atmosferici, attrezzata con contenitori posti su superficie impermeabilizzata e dotata di opportuna pendenza, in modo da convogliare eventuali sversamenti accidentali ad un pozzetto di raccolta, a tenuta stagna; in alternativa ciascun contenitore destinato al conferimento dei rifiuti liquidi pericolosi deve avere una vasca di contenimento con capacità pari ad almeno 1/3 di quella del contenitore;
- Le aree di deposito devono essere chiaramente identificate e munite di esplicita cartellonistica indicante le norme per il conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente.

4. Modalità di conferimento e tipologie di rifiuti conferibili al centro di raccolta:

- I rifiuti conferiti al centro di raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.
- Potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti:
 - 1) imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01);
 - 2) imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02);
 - 3) imballaggi in legno (codice CER 15 01 03);
 - 4) imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04);
 - 5) imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06);
 - 6) imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07);
 - 7) contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*);
 - 8) rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01);
 - 9) rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02);
 - 10) frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02);
 - 11) abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11);
 - 12) solventi (codice CER 20 01 13*);
 - 13) acidi (codice CER 20 01 14*);
 - 14) sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*);
 - 15) prodotti fotochimici (20 01 17*);
 - 16) pesticidi (CER 20 01 19*);
 - 17) tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21);
 - 18) rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36);
 - 19) oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25);
 - 20) oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*);
 - 21) vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28);
 - 22) detersivi contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*);
 - 23) detersivi diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30);
 - 24) farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32);
 - 25) rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38);
 - 26) rifiuti plastici (codice CER 20 01 39);
 - 27) rifiuti metallici (codice CER 20 01 40);
 - 28) sfalci e potature (codice CER 20 02 01);
 - 29) ingombranti (codice CER 20 03 07);
 - 30) cartucce toner esaurite (20 03 99);
 - 31) rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.
- Il centro deve garantire:
 - a) la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.
 - b) la sorveglianza durante le ore di apertura.

5. Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta

- Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.
- Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

- Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.
- I contenitori o i serbatoi fissi o mobili devono possedere adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.
- I rifiuti liquidi devono essere depositati, in serbatoi o in contenitori mobili (p. es. fusti o cisternette) dotati di opportuni dispositivi antiriboccamento e contenimento, al coperto. Le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi contenuti nelle cisterne sono mantenuti in perfetta efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente. Sui recipienti fissi e mobili deve essere apposta apposita etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto, conformemente alle norme vigenti in materia di etichettatura di sostanze pericolose.
- Il deposito di oli minerali usati deve essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 95/1992 e succ. mod., e al DM 392/1996.
- Il deposito degli accumulatori deve essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle batterie stesse.
- I rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone devono essere protetti dagli agenti atmosferici.
- La frazione organica umida deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura.
- I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
- E necessario adottare idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature. I RAEE dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 1 del DM 185/2007.
- I recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del centro di raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

6. Modalità di gestione e presidi del centro di raccolta

- All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.
- Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) devono essere:
 - a) scelte idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
 - b) assicurata la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
 - c) mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.
- Devono essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori.
- Il centro di raccolta deve essere disinfestato periodicamente e devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.
- Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, entrambi sulla base di stime in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli di cui agli allegati Ia e Ib.

- I dati relativi ai rifiuti in ingresso ed in uscita dal centro di raccolta devono essere trasmessi, su richiesta, agli enti di programmazione e di controllo.
- Il gestore dell'impianto di destinazione dei rifiuti in uscita dal centro di raccolta comunica al centro di raccolta conferente la successiva destinazione delle singole frazioni merceologiche del rifiuto o delle materie prime seconde.

7. Durata del deposito

- La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a tre mesi.
- La frazione organica umida deve essere avviata agli impianti di recupero entro 72 ore, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene.

8. Compilazione schede

Il personale addetto alla gestione del centro compila regolarmente le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM 08/04/2008, n. 31623.

**ALLEGATO A
SCHEDA RIFIUTI CONFERITI ALL'ISOLA ECOLOGICA**

Numero _____

Data _____

Centro di raccolta _____

Sito in _____

Via e numero civico _____

CAP _____

Telefono _____ Fax _____

Nome Cognome / Azienda* Codice Fiscale / Partita IVA* Targa del mezzo che conferisce*

.....

Descrizione tipologia di rifiuto Codice dell'Elenco dei rifiuti

.....

Ricevuto da utenza Domestica / Non domestica

*) Da compilarsi solo per i rifiuti di provenienza non domestica e che rientrano tra le tipologie assimilate ai rifiuti urbani sulla base dei Regolamenti comunali

Quantitativo conferito al centro di raccolta

Unità di misura

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

**ALLEGATO B
SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA**

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia di rifiuto Codice dell'Elenco dei rifiuti

.....

Quantitativo conferito al centro di raccolta

Unità di misura

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

7. RISULTATI ATTESI

Dal servizio di raccolta descritto si attendono i seguenti risultati in termini di resa (quantità captate/quantità prodotte), per il primo anno (ipotizzando di avere i servizi a regime dopo tre mesi dall'avvio dello start up).

Risultati attesi primo anno:

MATERIALE	[kg/anno]
Plastica	1.785
Carta e cartone	1.785
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	5.350
Rifiuti ingombranti	3.567
Rifiuti urbani non differenziati	232.000
TOTALE	244.487

8. TRASPORTO AL CENTRO DI TRASFERENZA

Per quanto riguarda il trasporto al Centro di Trasferenza sito nel Comune di Piglio in Località Casa Zompa si segnala che la distanza massima dal punto di prelievo più lontano è di circa 45 km, pertanto per le diverse tipologie di rifiuto, si sono utilizzati i seguenti parametri:

- Distanza media impianto: 41 km
- Velocità media: 45 km/h
- Portata automezzo: 3t – 6t -12t

Dal punto di vista economico, la seguente tabella sintetizza i costi di trasporto della frazione umida e indifferenziata.

VOCE	C/ANNO	C/AB/ANNO
Trasporti	€ 14.000,00	€ 4,66

9. RIEPILOGO DEI COSTI

Nelo presente capitolo viene infine riepilogato il costo annuo dei servizi di raccolta, smaltimento delle frazioni umida e organico, del servizio di spazzamento, della distribuzione e rimozione delle attrezzature per la raccolta e la gestione dell'isola ecologica. Tali costi saranno ripetuti per gli anni di durata contrattuale del servizio, ottenendo l'importo presunto a base di gara. Tale importo si intende non comprensivo del contributo di IVA.

RIEPILOGO DEI COSTI ANNUI	
PERSONALE	€ 70.550,75
AUTOMEZZI	€ 33.537,86
ATTREZZATURE	€ 59.378,78
INFORMAZIONE COSTI STURTUP	€ 5.552,01
SPESE GENERALI (Inc. Oneri sicurezza)	€ 11.831,36
TOTALE COSTI	€ 180.850,75

Tenendo conto che il periodo di durata del contratto di appalto risulta pari a 5 (cinque) anni, l'importo totale a base d'asta è pari a:

Durata del servizio	5 anni
Importo complessivo a base di gara	€ 904.253,75

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it -www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE UTENZE DOMESTICHE SUDDIVISE PER ABITANTI E NUCLEI FAMILIARI

PROGR.	DESCRIZIONE	ABITANTI	NUCLEI FAMILIARI
001	LARGO MARTIN FILETICO	3	1
002	Loc. CAMPO STAFFI	3	3
003	LOC. CURVA EUFEMIA	4	3
004	LOC. FIUMATA	4	2
005	LOC. VAL GRANARA	16	12
006	PIAZZA IX MARZO	3	3
007	PIAZZA ARCANGELO CARAFFA	5	2
008	PIAZZA DEL FORNO	4	3
009	RESIDENCE AIOLA VERDE	4	4
010	RESIDENCE CONIFERE GARDEN	1	1
011	RESIDENCE POGGIO VERDE	3	1
012	RESIDENCE VALLE VERDE	3	1
013	VIA ALTA CORTE	2	1
014	VIA ANIENE	39	17
015	VIA ANTONIO ARQUATI	102	62
016	VIA COLLI SANTI	1	1
017	VIA DEL CALVARIO	16	9
018	VIA DEL CANCELLO	16	9
019	VIA DEL COLLE	1	1
020	VIA DEL COTARDO	5	3
021	VIA DEL GHETTO	4	2
022	VIA DEL MERCATO	1	1
023	VIA DEL PASSEGGIO	10	3
024	VIA DELLA FREDDA	7	3
025	VIA DELLA PANORAMICA	135	74
026	VIA DELLA PORTELLA	15	9
027	VIA DELLA ROCCA	4	2
028	VIA DELLA STORTA	3	2

PROGR.	DESCRIZIONE	ABITANTI	NUCLEI FAMILIARI
029	VIA DELLA VALLE	4	4
030	VIA DELLA VARIOLA	7	3
031	VIA DELLE VAGNOLINE	46	27
032	VIA FAUSTO PESCI	6	3
033	VIA FRANCESCO ARQUATI	4	2
034	VIA GUGLIELMO MARCONI	14	12
035	VIA PRIMO MAGGIO	5	1
036	VIA ROMA	18	9
037	VIALE IV NOVEMBRE	22	10
038	VICOLO ALTA CORTE	1	1
039	VICOLO DEL FORNO	3	2
040	VICOLO DELLA PIAZZA	4	3
041	VICOLO DELLA PORTELLA	1	1
042	VILLAGGIO SANT'ANTONIO	9	8
	TOTALI	558	321

$$\frac{558}{321} = 1.73 \text{ ABITANTI PER NUCLEO FAMILIARE}$$

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 2 – ELENCO DELLE UTENZE NON DOMESTICHE, CATEGORIA AI SENSI DEL D.P.R. 158/1999

PROGR	CATEGORIA	NUMERO
1	Cinematografi e teatri	0
2	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	12
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	3
5	Stabilimenti balneari	0
6	Esposizioni, autosaloni	0
7	Alberghi con ristorante	1
8	Alberghi senza ristorante	0
9	Case di cura e riposo	0
10	Ospedali	0
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1
12	Banche ed istituti di credito	0
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	6
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0
16	Banchi di mercato beni durevoli	0
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	5
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	13
23	Mense, birrerie, amburgherie	0
24	Bar, caffè, pasticceria	10
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1
28	Ipermercati di generi misti	0
29	Banchi di mercato genere alimentari	0
30	Discoteche, night club	0
	TOTALE	63

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. *Andrea Proietti*



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it -www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 3 – CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI CONTENITORI ALLE UTENZE DOMESTICHE

FAM/ CIVICO	ORGANICO	CARTA	VETRO	PLASTICA	SECCO RESIDUO
1	1 mastello 25 litri	1 mastello 40 litri	1 mastello 40 litri	1 dotazione annua di sacchi	1 mastello 40 litri
2	2 mastelli 25 litri	2 mastelli 40 litri	2 mastelli 40 litri	2 dotazioni annue di sacchi	2 mastelli 40 litri
3	3 mastelli 25 litri	3 mastelli 40 litri	3 mastelli 40 litri	3 dotazioni annue di sacchi	3 mastelli 40 litri
4	4 mastelli 25 litri	4 mastelli 40 litri	4 mastelli 40 litri	4 dotazioni annue di sacchi	4 mastelli 40 litri
5	5 mastelli 25 litri	5 mastelli 40 litri	5 mastelli 40 litri	5 dotazioni annue di sacchi	5 mastelli 40 litri
6	6 mastelli 25 litri	6 mastelli 40 litri	6 mastelli 40 litri	6 dotazioni annue di sacchi	6 mastelli 40 litri

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581468 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER "APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 4 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTENITORI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

N.	DESCRIZIONE	ORGANICO	CARTA/CARTONE	VETRO	PLASTICA METALLI	RSU
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	X	X	X	X	X
2	Campeggi, distributori carburanti		X		X	X
3	Stabilimenti balneari		X	X	X	X
4	Esposizioni, autosaloni		X			X
5	Alberghi con ristorante	X	X	X	X	X
6	Alberghi senza ristorante		X		X	X
7	Case di cura e riposo	X	X	X	X	X
8	Uffici, agenzie, studi professionali		X		X	X
9	Banche ed istituti di credito		X			X
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli		X			X
11	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		X			X
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere		X			X
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto		X			X
14	Attività industriali con capannoni di produzione		X		X	X
15	Attività artigianali di produzione beni specifici		X		X	X
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	X	X	X	X	X
17	Bar, caffè, pasticceria	X	X	X	X	X
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	X	X		X	X
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	X	X		X	X
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	X	X	X	X	X
21	Discoteche, night-club	X	X	X	X	X



Città di Paliano
PROVINCIA DI FROSINONE

UFFICIO SPORTELLI EDILIZIA
03018 Paliano (Fr) - P.zza XXII MARZO 1
E: 0775.57291
F: 0775.570841
www.palio.it - www.comune.paliano.fr.it
www.csmrte.paliano.fr.it
PI: 00174400605

Tipologia attrezzature previste:

Organico	Cassonetti carrellati 240 litri
Carta e cartone	Cassonetti carrellati 120, 240 litri
Vetro	Cassonetti carrellati 120, 240 litri
Plastica e metalli	Sacchi semitrasparenti 110 litri
Secco residuo	Cassonetti carrellati 240, 360 litri

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 5 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE

1) Specifiche per i sacchetti

Organico: Sacchi Biodegradabili certificati, dimensioni 42x42, 10 litri capacità utile, spessore 18 micron, tolleranze Norme UNI7315; certificato ok compost; rotoli da 50 pezzi cadauno

Plastica: sacchi in plastica, dimensioni 70x110 con soffietti, capacità utile 110 litri, grammatura 23 grammi, tolleranze norme UNI7315; rotoli da 50 pezzi cadauno

Secco: sacchi in plastica, dimensioni 70x90 con soffietti da 10 cm, capacità utile 90 litri , grammatura 36 grammi, tolleranze norme UNI7315; rotoli da 50 pezzi cadauno

Possibilità di stampaggio secondo le specifiche della stazione appaltante

2) Specifiche per i carrellati 120/240/360 litri

Materiale: stampati ad iniezione in un sol pezzo e realizzati in polietilene alta densità (PHED) di prima fusione, garantito e certificato. Materiale totalmente riciclabile, resistente ai raggi U.V. e infrarossi, agli acidi ed alcali, alle alte e basse temperature.

Coperchio: incernierato a libro ribaltabile sul retro e dotato di due prese per i sollevamento.

Asta rotazione coperchio in PHED.

Forma: Attacco a pettine ricavato per fusione sul bordo anteriore della vasca. Assenza di bordi taglienti e spigoli vivi.

Maniglie posteriori per ottimizzare la movimentazione ottenute in fase di stampaggio.

Predisposizione per l'alloggiamento di microchip ottenuta in fase di stampaggio e posta inferiormente al bordo anteriore della vasca.

Ruote: a naso in gomma piena di diametro non inferiore a 200 mm.

Assale in acciaio di qualità, zincato elettronicamente.

Optional: Adesivi forniti in kit

Personalizzazioni stampate a caldo

Numerazione progressiva o codice a barre

3) Specifiche per i carrellati 660 litri

Materiale: PEHD riciclabile al 100% tramite stampaggio ad iniezione Vasca: Stampata in un unico pezzo, con superficie liscia Perimetralmente provvista di 4 maniglie e sprovvista di spigoli vivi Fondo munito di foro per lo scarico e tappo in polietilene

Dispositivo di sollevamento: attacco “maschio” DIN a pettine frontale rinforzato come da norma UNI EN 840-3

Coperchio: 1100 LT – basculante in un unico pezzo con apertura monolaterale e due molle di richiamo;

660 lt – piano incernierato al bordo posteriore.

Ruote: 4 ruote pivotanti di diametro 200 mm, di cui 2 con dispositivo di frenatura integrale.

Optional: Segnaletica stradale rifrangente

Numerazione progressiva o codice a barre

Serratura sul coperchio con chiave triangolare

Serratura coperchio con apertura gravitazionale e chiave personalizzata

(da verificare secondo esigenze di condomini senza spazi interni)

Personalizzazioni stampate a caldo

4) Specifiche per i contenitori 35 litri

Materiale: Polipropilene riciclato al 100% tramite stampaggio ad iniezione
Forma: tronco-piramidale a base quadrata o rettangolare con spigoli arrotondati
Superficie interna ed esterna lisce
Presa sul fondo per lo svuotamento
Coperchio: ancorato al fusto mediante cerniera con con perni irreversibili
Apertura totale a 270°
fornito già assemblato al fusto
Manico: 20 e 25 litri – tubolare a sezione variabile 20x12 mm
35 e 50 litri – tubolare a sezione variabile 25x14
Dispositivo anti-randagismo
Optional: Adesivi forniti in kit
Personalizzazioni stampate a caldo
Numerazione progressiva o codice a barre

5) Specifiche per biopattumiera 7-10 litri

Materiale: polipropilene, atossico e riciclabile al 100% tramite stampaggio ad iniezione
Forma: tronco-piramidale a base rettangolare con spigoli arrotondati
Pareti forate oltre il 35% e superfici interne provviste di nervature longitudinali
Fondo con rilievi arrotondati e vaschetta di contenimento
Coperchio: ancorato al fusto mediante due cerniere con 4 punti di aggancio;
apertura totale a 270°;
fori a maglia quadrata su tutta la superficie.
Optional: Adesivi forniti in kit
Personalizzazioni stampate a caldo

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 6 – RIEPILOGO DEI SERVIZI ATTUALI

RIFIUTO	TIPO DI SERVIZIO	FREQUENZA
ORGANICO	Domiciliare	3/7
CARTA E CARTONE	Domiciliare	1/7
VETRO E LATTINE	Domiciliare	1/7
INGOMBRANTI	Domiciliare, su prenotazione	-
R.U.P.	Raccolta presso rivenditori	-
PLASTICA	Domiciliare	1/7
SECCO RESIDUO	Domiciliare	2/7

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 7 – RIEPILOGO DEI SERVIZI IN APPALTO E FREQUENZE

UTENZE DOMESTICHE

RIFIUTO	TIPO DI SERVIZIO	FREQUENZA
ORGANICO	Domiciliare	3/7
CARTA E CARTONE	Domiciliare	1/7
VETRO	Domiciliare	1/7
PLASTICA E LATTINE	Domiciliare	1/7
VERDE	Domiciliare	1/7
INGOMBRANTI	Domiciliare, su prenotazione	1/7
R.U.P.	Raccolta presso rivenditori	1/28
SECCO RESIDUO	Domiciliare	2/7

UTENZE NON DOMESTICHE

RIFIUTO	TIPO DI SERVIZIO	FREQUENZA
ORGANICO	Domiciliare	3/7
CARTA	Domiciliare	1/7
CARTONE	Domiciliare	3/7
VETRO	Domiciliare	2/7
PLASTICA E LATTINE	Domiciliare	1/7
SECCO RESIDUO	Domiciliare	2/7

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 8 – ELENCO FIERE E MERCATI

8.1 – ELENCO DEI MERCATI

NUMERO	PERIODO	DESCRIZIONE	ZONA
001	GEN/DIC	Mercato settimanale del Martedì	Via Aniene

8.2 – ELENCO DI FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI

NUMERO	PERIODO	DESCRIZIONE	ZONA
001	GEN/DIC	Capodanno Svicolando	Centro Storico
002	FEB	Festa del Carnevale	Centro Storico
003	MAR/APR	Processione del Venerdì Santo	Centro Storico
004	MAG	Festa Padronale S. Bernardino da Siena	Centro Storico
005	AGO	Estate Filettinese	Centro Storico
006	SET	Festa “Il nome di Maria”	Centro Storico
007	OTT	Sagra della Patata	Centro Storico

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico, 21 - 03010 FILETTINO-FR- P.I. e C.F. 00291470607-
Tel.0775/581832 - Fax 0775/581460 - E-Mail utc.filettino@libero.it - www.comunefilettino.it

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI CONNESSI SERVIZI INFORMATIVI

ALLEGATO 9 – ELENCO PERSONALE SOGGETTO AL PASSAGGIO DI GESTIONE

DESCRIZIONE E QUALIFICA	LIVELLO CCNL	N. OPERATORI
Operatore con mansioni di autista	3B	1
Operatore	2A	1
	TOT.	2

Filettino, 29/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Ing. Andrea Proietti

Comune di FILETTINO (FR)

**Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani
e dei connessi servizi informativi**

ALLEGATO 10 - SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO

dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

Comune di FILETTINO (FR)

**Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani
e dei connessi servizi informativi**

Indice

Art. 1 – Oggetto dell'appalto	2
Art. 2 – Durata dell'appalto	2
Art. 3 – Subappalto	3
Art. 4 – Responsabilità dell'Appaltatore	3
Art. 5 – Corrispettivo dell'appalto	3
Art. 6 – Invariabilità del canone e revisione	4
Art. 7 – Penali	4
Art. 8 – Risoluzione del contratto	5
Art. 9 – Divieto di cessione del contratto	6
Art. 10 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali.....	6
Art. 11 – Carta dei servizi.....	7
Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari	7
Art. 13 – Controversie	7
Art. 14 – Rinvio	7

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

In Filettino, presso la sede del Municipio, in via ... n. ..., in data ...

PREMESSO CHE:

- a) il Comune di Filettino con ... (*indicare gli estremi degli atti*) ha determinato di indire una procedura aperta di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e degli artt. 54 e 55 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la scelta del soggetto cui affidare l'appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i.;
- b) sono state eseguite le verifiche di Legge sui requisiti dell'aggiudicatario;
- c) con ... (*indicare gli estremi degli atti*) la gara è stata definitivamente aggiudicata all'impresa ...;
- d) l'aggiudicatario ha prodotto la garanzia definitiva nei modi e nelle forme prescritti dall'art. 113 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m. e i.;
- e) l'aggiudicatario ha prodotto la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale d'Appalto per la sottoscrizione del contratto:
 - ✓ copia delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ tutta la documentazione necessaria per consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008, aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ dichiarazione in forma scritta e sotto la propria responsabilità di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ esibizione dell'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità dal quale si evince la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008 (*indicare quali*), comprensivi di nominativi e di recapiti e documento in forma scritta e redatto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità dal quale si evincono anche tutte le attività (*indicare quali*) conferite all'esterno, riguardanti la materia, ai sensi dell'art. 11 comma 8 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ dimostrazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto), ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità dell'Appaltatore circa la formazione impartita al personale conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ notifica del nominativo del Responsabile dell'appalto e consegna delle copie conformi agli originali degli atti di nomina e di conferimento del mandato e dei poteri di rappresentanza, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ notifica del domicilio dell'Appaltatore corredato di un numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ notifica della sede della sede operativa, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ notifica delle posizioni assicurative del personale; consegna di copia delle denunce alle ASL territorialmente competenti, prescritte dalla normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro; consegna di copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;

avanti a me, dott. ..., Segretario comunale del Comune di Filettino, si sono costituiti il Comune di Filettino della Provincia di Frosinone (nel prosieguo indicati cumulativamente anche con la dizione "Amministrazione");

e l'impresa ..., con sede ..., codice fiscale ..., Partita IVA ..., R.E.A. ..., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di ..., rappresentata da ..., di seguito denominato Appaltatore,

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario comunale, dott. ... sono certo, rinunciando con il mio consenso ai testimoni, stipulano e convengono quanto segue.

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. Il contratto ha per oggetto lo svolgimento dei:

a) servizi di raccolta e trasporto ai siti CONAI e/o ai siti di stoccaggio e/o agli impianti di smaltimento, trattamento, recupero, riciclaggio dei rifiuti urbani:

- a.1. indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.2. carta e cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.3. carta per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.4. cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.5. imballaggi in plastica e imballaggi metallici per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.6. vetro per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.7. di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.8. frazione verde (a titolo esemplificativo, sfalci e potature) per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.9. ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.10. pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);
- a.11. gestione del centro comunale di raccolta dei rifiuti (ecocentro);
- a.12. fornitura di contenitori e attrezzature per lo svolgimento dei servizi;
- a.13. rimozione delle vecchie attrezzature non più funzionali ai nuovi servizi;
- a.14. manutenzione e sostituzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi;

b) servizi di igiene urbana:

- b.1. spazzamento e lavaggio di strade, piazze e aree pubbliche o di uso pubblico, raccolta dei rifiuti e trasporto degli stessi ai siti CONAI e/o siti di stoccaggio e/o agli impianti di smaltimento, trattamento, recupero, riciclaggio;
- b.2. spazzamento, lavaggio e pulizia delle aree pubbliche o di uso pubblico adibite a mercati, fiere, sagre, manifestazioni, raccolta dei rifiuti e trasporto degli stessi ai siti CONAI e/o ai siti di stoccaggio e/o agli impianti di smaltimento, trattamento, recupero, riciclaggio;

c) servizi informativi:

- c.1. redazione della carta dei servizi;
- c.2. azioni di informazione sulla riduzione e sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti dal secondo al quinto anno di vigenza del contratto;

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di assegnare mediante procedura negoziata, all'Appaltatore:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lettera a), del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., servizi complementari, non compresi nel presente Capitolato Speciale, che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- b) ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., nuovi servizi consistenti nella ripetizione di analoghi allo stesso affidati.

3. I servizi oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato e nei relativi allegati, dovranno essere eseguiti su tutto il territorio del Comune di Trevi nel Lazio.

4. Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici nei settori industriale, artigianale, agricolo, commerciale, di servizi, ecc.) sono indicativamente quantificate rispettivamente nell'Allegato 1 e nell'Allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto. Tali quantità dovranno essere considerate come indicative. Pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto a eseguire i servizi, per l'importo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso, fino al 10%, dai valori indicati nell'Allegato 1 e nell'Allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto. Ciò senza alcuna pretesa, da parte dello stesso, di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.

Art. 2 – Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è stabilita in cinque anni, sessanta mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' facoltà del Comune, qualora, ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. ne ricorressero i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del contratto nell'attesa del perfezionamento degli atti amministrativi.

2. I servizi di raccolta di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), dovranno essere completamente avviati entro quarantacinque giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore dovrà proporre una suddivisione razionale del territorio che consenta di attivare i servizi entro i termini e per le percentuali di utenze sopra indicate.

3. I servizi di igiene urbana di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), dovranno essere avviati dalla data di sottoscrizione del contratto.

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

4. La carta dei servizi di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), punto c.1), dovrà essere redatta entro quarantacinque giorni dalla data di sottoscrizione del contratto. Le campagne di comunicazione di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), punto c.3), dovranno essere eseguite secondo il cronoprogramma proposto in sede di gara dall'Appaltatore.
5. L'Appaltatore si impegna a eseguire il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani secondo il precedente modello gestionale in continuità fino alla completa attivazione da parte sua dei servizi di raccolta e trasporto dedotti nell'oggetto del presente appalto, secondo le scadenze indicate nel presente articolo. I servizi riferiti al precedente modello gestionale sono sinteticamente indicati nell'Allegato 6.
6. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso dal contratto sarà notificato per iscritto all'Appaltatore. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i., qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D.lgs. 152/2006), il contratto potrà essere sciolto anticipatamente. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, a alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione del contratto. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto e la corresponsione del valore contabile residuo (costo storico dedotti gli ammortamenti) alla stessa data, di veicoli, mezzi e attrezzature che rimarranno in proprietà al Comune.

Art. 3 – Subappalto

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma e a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intenda eventualmente subappaltare.
2. L'Amministrazione pagherà all'Appaltatore il canone per i servizi comprensivo di quelli da questi subappaltati. E' fatto obbligo all'Appaltatore, nel caso di subappalto, di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento ricevuto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmettesse le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso.

Art. 4 – Responsabilità dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnatigli da parte dell'Amministrazione, della disciplina e dell'operato del proprio personale.
2. L'Appaltatore è tenuto a fornire ogni informazione di carattere economico – finanziario sui servizi che fosse necessaria all'Amministrazione e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per la predisposizione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa di tempo in tempo vigente. Eventuali sanzioni amministrative, comminate all'Amministrazione, o eventuali danni dalla stessa subito a seguito di mancanze o di errori nelle comunicazioni dell'Appaltatore, sono addebitati all'Appaltatore.
3. Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose, all'ambiente.
4. L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile per i danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.
5. L'Appaltatore è tenuto agli adempimenti assicurativi verso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e agli adempimenti previdenziali e assistenziali verso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Art. 5 – Corrispettivo dell'appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi, il Comune corrisponderà all'Appaltatore il corrispettivo risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione.
2. Il corrispettivo si intende remunerativo di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e dei mezzi e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio.
3. Il canone sarà erogato in rate mensili posticipate entro il sessantesimo giorno successivo al termine del mese di riferimento dietro presentazione di regolare fattura con emissione di mandato di pagamento da parte del Settore ... I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

4. I resoconti e le relazioni presentate dall'Appaltatore ai sensi dell'art. 13 costituiranno un elemento essenziale per le valutazioni del Comune in merito alla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore.

5. Per eventuali ritardi nel pagamento, saranno applicati gli interessi al saggio legale ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

6. Il Comune non pagherà quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dallo stesso, risultassero non eseguiti.

7. L'Appaltatore si impegna a presentare, entro il trenta settembre di ogni anno, il piano economico – finanziario della gestione dei servizi, dettagliando le voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s. m. e i. o da future norme vigenti in materia di tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

8. L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto è risolto di diritto automaticamente. Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e s. m. e i., sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e s. m. e i.

Art. 6 – Invariabilità del canone e revisione

1. Il corrispettivo di cui al precedente articolo resterà fisso e invariabile.

2. Il corrispettivo, con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, è soggetto a revisione. Ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., la revisione viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dall'Amministrazione, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), e comma 5, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati relativi all'andamento dei prezzi dei principali beni e servizi acquistati dalle Amministrazioni pubbliche, la revisione del corrispettivo è operata applicando il 90% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati ("indice FOI") pubblicata dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Art. 7 – Penali

1. In caso di ritardo nell'adempimento dell'obbligazione di attivazione dei servizi elencati all'art. 1 nei termini indicati all'art. 2, sarà applicata una penale pari allo 0,65% (zero virgola sessantacinque per mille) del corrispondente ammontare netto contrattuale risultante dall'offerta economica per ogni giorno di ritardo per ogni servizio non attivato.

2. In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali rilevato dal direttore dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di adempiere entro il termine stabilito in sede di accertamento e sarà passibile delle penali appresso indicate:

INADEMPIENZA	PENALE
mancato raggiungimento, per fatto imputabile all'Appaltatore, degli obiettivi di raccolta differenziata previsti all'art. 3	5,00 euro/abitante residente nell'area servita
conferimento di rifiuti recuperabili provenienti da raccolta differenziata (conferiti separatamente dagli utenti) in impianti di smaltimento	da un minimo di euro 10.000,00 a un massimo di euro 50.000,00 per ogni contestazione
contaminazione e/o miscelazione di rifiuti	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
contaminazione del suolo o versamento e abbandono di rifiuti	da euro 1.000,00 a euro 50.000,00 per ogni infrazione
utilizzo di un numero di contenitori insufficiente al corretto e regolare svolgimento dei servizi	euro 500,00 per ogni infrazione
utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle dichiarate in sede di offerta	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per ogni infrazione
mancata o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento/trattamento/recupero	euro 2.000,00 per ogni infrazione
omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o in una piazza durante un turno di lavoro	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni infrazione
omessa raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio	euro 1.000,00 per ogni infrazione
mancato svuotamento di ciascun cassonetto e/o	euro 200,00 cadauno per giorno

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

svuotamento/prelievo di ciascun contenitore per i rifiuti indifferenziati entro i termini fissati	di ritardo
mancato svuotamento di ciascun cassonetto e/o svuotamento/prelievo di ciascun contenitore per le raccolte differenziate entro i termini fissati	euro 200,00 cadauno per giorno di ritardo
mancato lavaggio e/o disinfezione di ciascun cassonetto entro i termini fissati	euro 100,00 cadauno per giorno di ritardo
utilizzo di personale privo di divise aziendali	euro 100,00 per giorno per persona
inadeguato stato di conservazione o di manutenzione degli automezzi (al singolo automezzo potranno essere contestate contemporaneamente più infrazioni)	euro 200,00 cadauno per giorno
mancata effettuazione delle operazioni di manutenzione dei cassonetti o di sostituzione di quelli danneggiati	euro 200,00 cadauno per giorno
mancata o incompleta effettuazione delle campagne informative	euro 10.000,00 cadauna
mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato nel servizio	euro 200,00 per ogni infrazione
svolgimento del servizio con personale e mezzi in numero inferiore a quello dichiarato	euro 500,00 per ogni mezzo e unità di personale in meno accertata
mancata rimozione entro le 24 ore dalla segnalazione di scarichi abusivi	euro 300,00 per ogni infrazione
irregolarità commesse dal personale di servizio o documentato comportamento scorretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
mancata presentazione al Comune delle informazioni richieste ai sensi dell'art. 13	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione

L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempimento che sarà inoltrata con raccomandata e/o via fax all'Appaltatore dal direttore dell'esecuzione del contratto entro il termine massimo di giorni tre dall'avvenimento e ove possibile contestualmente a esso.

3. L'Appaltatore avrà facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il predetto termine, si intenderà riconosciuta e accettata la contestazione e il Comune applicherà le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procederà anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Comune, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentissero di escludere ogni sua responsabilità.

4. Sarà facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti, così come disposto dall'art. 8.

5. Le penali saranno trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza dal quale saranno detratti anche i corrispettivi per le prestazioni non eseguite. Se il rateo di pagamento in scadenza non sarà capiente, le predette penali e i corrispettivi per le prestazioni non eseguite saranno trattenuti su quelli successivi, sino al completo recupero del credito.

6. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificassero fatti che, a giudizio della stessa Amministrazione, rendessero impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

2. Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti dall'art. 2 del presente contratto;
- sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a tre nell'arco di dodici mesi;
- ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/riciclabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale;

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

- f) applicazione di oltre cinque penalità di cui all'art. 7, comma 2, nel periodo di un anno;
 - g) qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente Capitolato comportasse l'applicazione di penali di cui all'art. 7, comma 2, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
 - h) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione;
 - i) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;
 - j) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
 - k) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
 - l) cessione totale o parziale del contratto;
 - m) subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 3;
 - n) la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - o) il mancato rispetto del diniego dell'autorizzazione alle modificazioni soggettive di cui all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - p) il mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
 - q) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e s. m. e i.
3. Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena l'Amministrazione dichiarerà all'Appaltatore che intenderà avvalersi della clausola risolutiva.
4. Costituiranno gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
- a) l'Appaltatore non adempirà esattamente le obbligazioni assunte;
 - b) l'Appaltatore non si conformerà, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempimenti contrattuali che compromettessero gravemente la corretta esecuzione del contratto;
 - c) l'Appaltatore rifiuterà o trascurerà di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione del contratto;
 - d) ripetuti gravi inadempimenti delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.
5. Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione potrà intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto.
6. La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione mediante apposito provvedimento.
7. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione:
- a) si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
 - b) incamererà la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
 - c) potrà avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sarà possibile provvedere in altro modo.
8. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.
9. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non potranno essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione a avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Art. 9 – Divieto di cessione del contratto

1. E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

Art. 10 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

1. Ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 13, del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, dinanzi al Segretario comunale, in qualità di Ufficiale rogante, dell'Ente capofila.
2. Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore.

Comune di FILETTINO (FR)

Schema di contratto d'Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi

Art. 11 – Carta dei servizi

1. L'Appaltatore è tenuto alla redazione della carta dei servizi, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto della normativa vigente in materia.
2. L'Appaltatore è tenuto a osservare e dare attuazione a quanto è disposto dall'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.
3. Ai sensi dell'art. 11, del D.P.R. 07 settembre 2010, n. 168, l'Appaltatore dovrà prevedere la possibilità, per l'utente o per la categoria di utenti che lamenti la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante, di promuovere la risoluzione non giurisdizionale delle controversie, che dovrà avvenire entro trenta giorni successivi al ricevimento della richiesta. La procedura conciliativa sarà avviata secondo lo schema-tipo di formulario di cui all'Allegato A al D.P.R. 168/2010.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto è risolto di diritto automaticamente. L'Amministrazione verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e s. m. e i., sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e s. m. e i.

Art. 13 – Controversie

1. Le controversie tra Amministrazione e Appaltatore, non risolte con accordo bonario, sono di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non è espressamente disposto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme di Legge applicabili e ai seguenti documenti, allegati al presente contratto quali sue parti integranti e sostanziali:
 - a) bando;
 - b) disciplinare di gara e relativi allegati;
 - c) capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
 - d) offerta dell'Appaltatore.